



SAFE LINK SISTEMAS DE SEGURANÇA
Rua Holanda, 362 cj. 02
Curitiba - PR Brasil
CEP: 82510 -190
Fones +55 (41) 3013-3934

www.safelink.com.br
safelink@safelink.com.br

MANUAL DO USUÁRIO

SEG SERVIDOR / ESTAÇÃO DE
TRABALHO

Versão 6

2012

SUMÁRIO

1 Instalação do Sistema SEG	06
2 Versões	06
2.1 Versão Servidor	06
2.2 Versão Estação de Trabalho	07
3 Protocolos seriais suportados	07
4 Configuração mínima para instalação	07
5 Usando o Programa	07
5.1 Tela de Inicialização	07
5.2 Login	08
5.3 Primeira execução (Somente na versão Servidor)	09
6 Configurações Iniciais (Somente Servidor)	09
7 Janelas Iniciais do Sistema	11
7.1 Janela Status	11
7.2 Janela de Ocorrências Pendentes	12
7.2.1 Filtro	13
7.2.2 Troca de Plantão dos Operadores	14
7.2.3 Pesquisa de Painéis desarmados	14
7.2.4 Agenda de Compromisso	14
7.2.5 Cor das ocorrências na grade	16
7.3 Janela de Ocorrências Finalizadas	16
7.4 Janela de Alerta	17
7.5 Janela de Consulta de Clientes	19
7.6 Janela de Consulta de Eventos	21
7.7 Janela de Visualização dos Relatórios (Print Preview)	22
8 Menus do Sistema	22
8.1 Menu Cadastros	22
8.1.1 Cadastro de Clientes	23
8.1.1.1 Cadastro de Responsáveis	24
8.1.1.2 Cadastro de + Responsáveis	24

8.1.1.3	Cadastro de Percurso	25
8.1.1.4	Cadastro de Eventos	26
8.1.1.5	Cadastro de Horários	27
8.1.1.6	Cadastro de Planta Baixa	31
8.1.2	Cadastro de Empresa	31
8.1.3	Cadastro de Operadores	32
8.1.4	Cadastro de Datas Especiais	33
8.1.5	Cadastro de Computadores da Rede	34
8.1.6	Cadastro de Equipamentos	35
8.1.7	Cadastro de Evento Padrão	36
8.2	Menu Listagens	37
8.2.1	Listagem de Clientes	37
8.2.2	Listagem de Operadores	38
8.3	Relatórios	38
8.3.1	Relatório de Ocorrências por Cliente	38
8.3.2	Relatório de Ocorrências por Data	40
8.3.3	Relatório de Solicitação de Presença	41
8.3.4	Relatório de Painéis Desarmados	42
8.3.5	Relatório de Clientes Desativados	42
8.3.6	Relatório de Ociosidade de Comunicação	43
8.4	Janelas	44
8.5	Console	44
8.5.1	Inserir Ocorrência Manualmente	44
8.5.2	Agendar Armar	45
8.5.3	Agendar Falhas	46
8.5.4	Troca de Plantão	46
8.5.5	Ativar / Desativar Cliente	47
8.5.6	Ordem de Serviço	48
8.5.6.1	Gerar ordens de serviço	48
8.5.6.2	Gerenciar ordens de serviço.....	49

8.5.7 Clientes em Observação	49
8.5.8 Correio Eletrônico Interno	50
8.5.9 Simular Chamada	52
8.5.10 Contatos	52
8.6 Sistema	53
8.6.1 Configuração do Sistema	53
8.6.1.1 Configuração do Sistema (Versão Servidor)	53
8.6.1.1.1 Cor das Ocorrências na Grade	54
8.6.1.1.2 Confirmar Senha ao Executar uma Tarefa	55
8.6.1.1.3 Intervalo de Verificação	55
8.6.1.1.4 Janela de Solicitação de Presença	55
8.6.1.1.5 Configuração dos Níveis de Segurança	56
8.6.1.1.6 Considerar a Programação das Datas Especiais	57
8.6.1.1.7 Configuração dos Sons	58
8.6.1.1.8 Status Desta Máquina	59
8.6.1.1.9 Configuração das Portas Seriais	59
8.6.1.1.10 Salvar Autom. os Eventos de Open / Close Dentro do Horário	59
8.6.1.1.11 Qtd. de Ocorrênc. na Janela de Ocorrênc. Finalizadas	60
8.6.1.1.12 Redirecionar os eventos para o Servidor e Estações	60
8.6.1.1.13 Enviar e-mail de Falha, Alarme e Evento Manual	60
8.6.1.1.14 Backup Remoto	61
8.6.1.2 Configuração do Sistema (Versão Estação de Trabalho)	61
8.6.1.2.1 Configuração dos Sons	62
8.6.1.2.2 Ocorrências Pendentes	62
8.6.1.2.3 Estação de Trabalho Somente para Visualização	63
8.6.2 Reestruturação do Banco de Dados (Somente na Versão Servidor)	63
8.6.3 Sobre	64
8.7 Ajuda	64
9 Eventos do Sistema	66

10 Mapeamento da Unidade	66
11 Ferramentas Auxiliares	69
12.1 Safe COM (Somente a Versão Servidor)	69
12.2 Safe Report	69

1 Instalação do Sistema SEG

A instalação do SEG poderá ser executada em várias etapas dependendo da versão a ser instalada.

O SEG pode ser adquirido pela Internet ou pelo cd que acompanha a receptora Vectra.

Fazendo o download pela internet, o arquivo estará zipado, após descompactar será criada uma pasta com o nome Instalar SEG, esta pasta contém: uma pasta Safe, e dois arquivos: autorun.inf e Setup.exe. Executando o Setup.exe será aberta uma tela com todos os passos para fazer a instalação bem sucedida do sistema.

Caso o software esteja no CD, colocando o cd no drive será aberta automaticamente a introdução do cd pelo navegador padrão de internet (Internet Explorer), após terminar a introdução acesse o cd clicando na bandeira do país desejado, então será aberta outra tela sobre a Safelink, dentro desta tela, tem um menu com várias opções, uma delas é **Manuais / Softwares**, clicando neste menu, abrirá uma lista de programas e manuais, clique no item do menu do SEG da versão que deseja instalar. Assim abrirá automaticamente a tela de abertura com todos os passos para fazer a instalação bem sucedida do sistema.

Para saber qual a versão a instalar no computador, veja o item **2** deste manual.

2 Versões

O SEG possui 2 versões de softwares.

2.1 Versão Servidor

A versão servidor será instalada no micro principal do monitoramento ou quando tiver somente um micro. Neste PC fica concentrado o Banco de Dados. A Vectra ou outra receptora equivalente também será conectada neste computador.

Nesta versão é possível configurar o computador como somente servidor, ou além de ser servidor, os operadores poderão fazer o tratamento dos eventos também. Veja o item **8.6.1.1.8** deste manual.

2.2 Versão Estação de trabalho

Esta versão será utilizada somente quando estiver trabalhando em rede Windows, e queira utilizar além do servidor uma estação de trabalho para o monitoramento.

3 Protocolos Seriais Suportados

O SEG comunica com as centras Vectra L1, L2 e G2. Além destas centrais o software possui suporte para os padrões TLR, Ademco 685, Cmplus e NetLink - Napco.

4 Configuração Mínima para Instalação

- Microsoft Windows XP ou superior;
- 256 de memória RAM;
- Disco rígido de 20 Gb;
- Placa de som com as caixas de som;
- Resolução do monitor de 800 X 600 pixels;
- Placa de vídeo com qualidade de cor de 24 bits.

Observação: Para utilizar a versão Estação de Trabalho é necessário a rede Windows estar devidamente instalada.

5 Usando o Programa

5.1 Tela de Inicialização

Ao executar o SEG será mostrada a tela de inicialização enquanto ele carrega os formulários e o banco de dados. Veja a Figura 1.



Figura 1 – Tela de Inicialização

Nesta tela está disponível as informações sobre a versão do SEG e também os dados do proprietário do software quando registrado.

5.2 Login

Após o sistema ser inicializado aparecerá a tela de login, como mostra a figura 2.



Figura 2 – Janela de Login

Por padrão do SEG, a matrícula é 1 e a senha admin, após entrar no sistema, a senha poderá ser alterada, também outros operadores poderão ser incluídos.

5.3 Primeira execução (Somente na versão Servidor)

Quando o sistema for iniciado pela primeira vez, logo após a tela de login, deve-se cadastrar o CNPJ, Razão Social e Nome Fantasia da empresa que utilizará o sistema. Conforme mostra a figura 3.

Esse nome poderá ser modificado posteriormente caso tenha digitado informações incorretas. Para modificar este cadastro verifique no manual o item **8.1.2**.

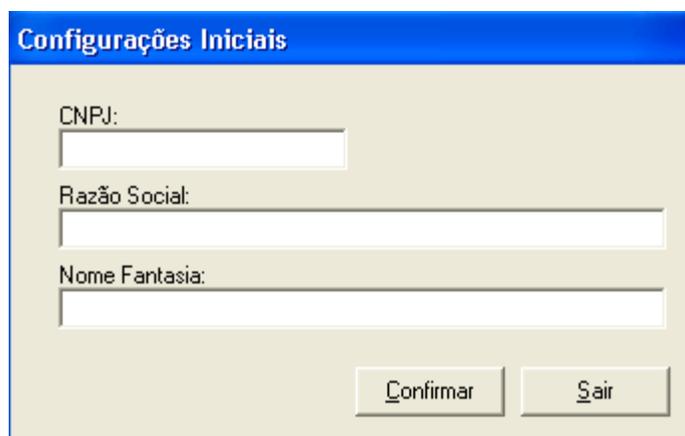
A imagem mostra uma janela de software com o título "Configurações Iniciais" em uma barra azul superior. O corpo da janela tem um fundo bege e contém três campos de entrada de texto. O primeiro campo é rotulado "CNPJ:" e é o menor dos três. O segundo campo é rotulado "Razão Social:" e é o maior. O terceiro campo é rotulado "Nome Fantasia:" e é de tamanho médio. Na parte inferior direita da janela, há dois botões: "Confirmar" e "Sair".

Figura 3 – Janela de Cadastro Inicial

6 Configurações Iniciais (Somente Servidor)

Ao executar o SEG Servidor pela primeira vez será necessário configurar as portas seriais para iniciar a comunicação com a receptora.

Para configurar, acesse o Menu Sistema / Configuração do Sistema e na seção Configuração das Portas Seriais, clique no botão Configurar, sendo assim a janela de status ficará habilitada para a configuração. Veja na figura 4 a janela de Status, caso queira saber sobre a janela de configuração do sistema, veja o item **8.6.1.1** do manual.



Figura 4 – Janela de Status do Sistema

Para configurar a porta serial clique na caixa de seleção que se encontra antes do texto COM como mostra a figura. Após clicar aparecerá outra janela (figura 5) para especificar qual porta de comunicação serial será utilizada.



Figura 5 – Janela de Configuração das Portas Seriais

Nesta tela digite o número da COM que será utilizada pela receptora e clique no botão OK.

Observação: Caso não saiba qual porta COM a receptora está conectada, utilize o programa Safe COM para verificar qual COM está destinada para a receptora. Para saber sobre o Safe COM pesquise o item 12.1 deste manual.

Depois de configurar o número da COM será necessário na janela de Status do Sistema (Figura 4), escolher qual tipo de receptora o software se comunicará, por padrão será **Vectra – TLR**, mas caso seja outra receptora, clique na caixa onde está estipulado Vectra – TLR e escolha a receptora adequada.

Após alterar estas opções, para que as configurações sejam salvas, será necessário fechar a Janela de Configuração do Sistema.

Observação: O padrão NetLink - Napco opera simulando o padrão do protocolo da Sur-Gard SLR – Contact ID com a seguinte configuração da porta serial: Baud Rate: 1200, Data Bits: 8, Stop Bits: 1, Parity: None, Flow Control: None.

7 Janelas Iniciais do Sistema

7.1 Janela Status

A janela Status do Sistema tem a função de armazenar as ocorrências que ainda não foram tratados pelo sistema, na parte inferior da janela tem um contador de ocorrências que mostra o total de eventos a serem tratados dentro do sistema.

Na Versão Servidor, esta janela também é responsável pela comunicação com a receptora, conforme visto no item **6**.

Observe na figura 6 a diferença entre as janelas de Status da versão servidor e da versão estação de trabalho:

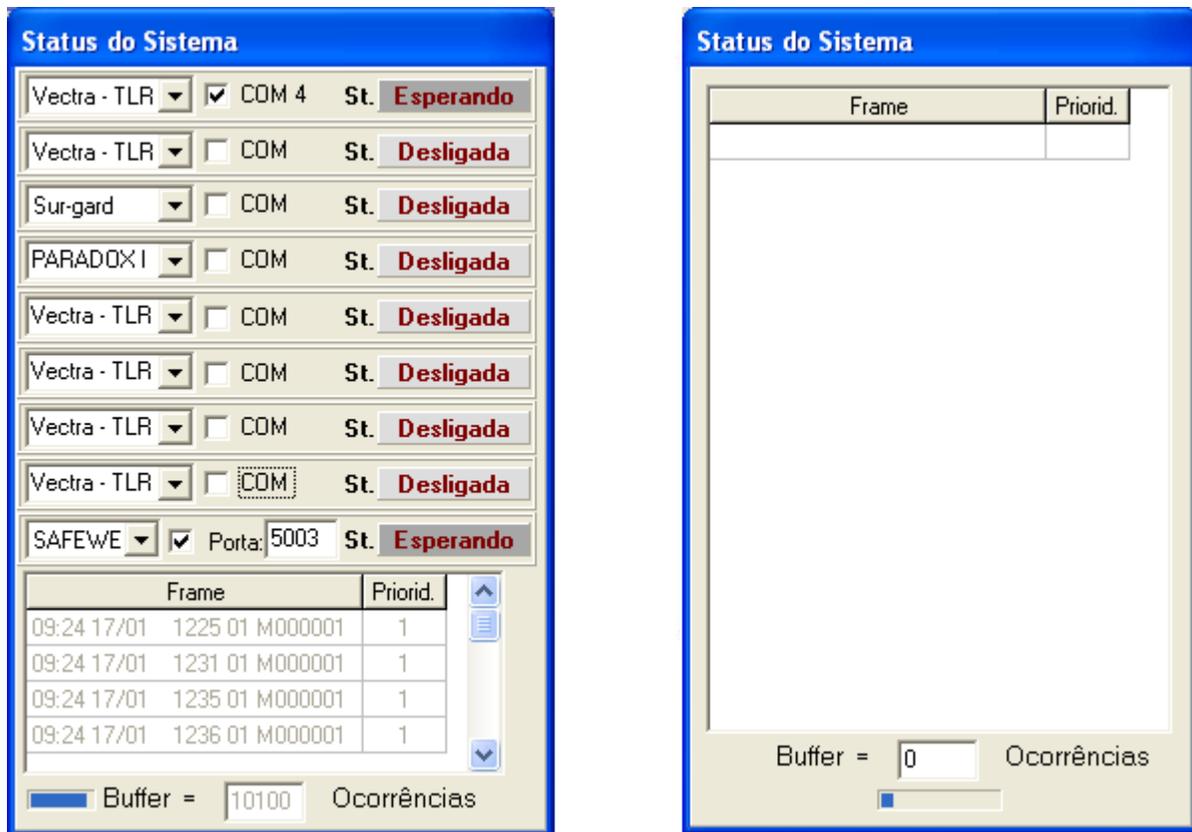


Figura 6 – Status do Sistema (Servidor) e Status do Sistema (Estação de Trabalho)

Todos os eventos que chegarem ficarão classificados por ordem de prioridade. Caso a prioridade seja a mesma, será levada em consideração a ordem de chegada. Os eventos que forem definidos com prioridade 10 serão salvos automaticamente, não mostrando a tela de alerta.

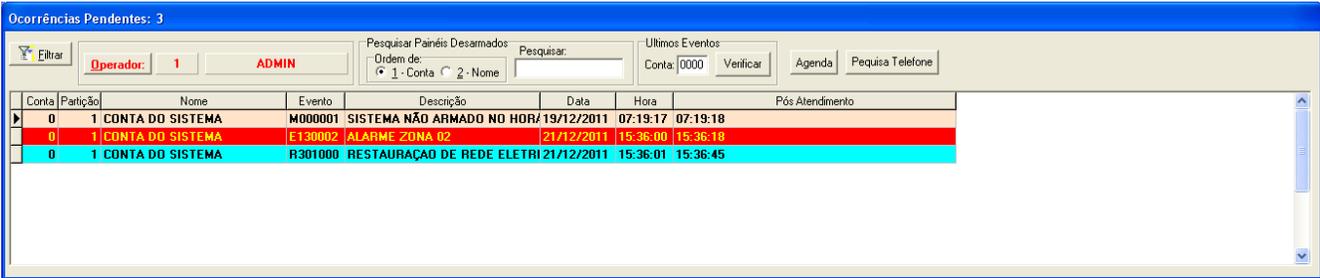
Alguns casos em que o evento assume prioridade 10, porém não será salvo automaticamente:

- Se o cliente não estiver cadastrado.
- Se o cliente não possuir a tabela de eventos.
- Se o evento não tiver cadastrado.

Observação: Qualquer uma destas 3 situações será mostrado a tela de Alerta com o problema descrito.

7.2 Janela de Ocorrências Pendentes

A Janela de Ocorrências Pendentes mostra todas as ocorrências pendentes do sistema. Observe na figura 7.



The screenshot shows a window titled 'Ocorrências Pendentes: 3'. It features a search bar with 'Pesquisar Painéis Desarmados' and 'Pesquisar:' fields, and a 'Pesquisar' button. Below the search bar is a table with columns: Conta, Partição, Nome, Evento, Descrição, Data, Hora, and Pós Atendimento. The table contains three rows of data.

Conta	Partição	Nome	Evento	Descrição	Data	Hora	Pós Atendimento
0	1	CONTA DO SISTEMA	M000001	SISTEMA NÃO ARMADO NO HDR	19/12/2011	07:19:17	07:19:18
0	1	CONTA DO SISTEMA	E130002	ALARME ZONA 02	21/12/2011	15:36:00	15:36:18
0	1	CONTA DO SISTEMA	R301000	RESTAURACAO DE REDE ELETRI	21/12/2011	15:36:01	15:36:45

Figura 7 – Janela de Ocorrências Pendente

Para Editar uma ocorrência pendente é necessário clicar 2 vezes sobre ela, ou clicar uma vez e pressionar Enter.

7.2.1 Filtro

É possível habilitar o filtro nas ocorrências pendentes, para isto, é preciso clicar no botão Filtrar, sendo assim abrirá a janela Filtragem das Ocorrências (Figura 8).



The dialog box is titled 'Filtragem das Ocorrências Pendentes'. It has a 'Filtrar por:' section with four radio button options: '1 - Conta - Partição' (selected), '2 - Nome do Cliente', '3 - Evento', and '4 - Nome Cliente - Evento'. To the right, there are two dropdown menus labeled 'Conta:' and 'Partição:'. At the bottom, there are 'OK' and 'Limpar Filtro' buttons.

Figura 8 – Janela de Filtro das ocorrências Pendentes

O filtro pode ser ativado por meio da Conta – Partição, Nome do Cliente, Evento ou ainda por nome do cliente e evento. Após selecionar a opção para o filtro, será necessário escolher o parâmetro logo na frente das opções. Posteriormente clicar em OK.

Quando o modo filtro estiver ativado, em volta do botão “Filtrar” na janela de ocorrências pendentes aparecerá uma borda vermelha piscando, para alertar o operador que o modo filtro está ativado.

7.2.2 Troca de Plantão dos Operadores

Também é possível trocar de operador clicando no botão Operador, na matrícula ou ainda no nome do operador. Após clicar abrirá uma janela Troca de Plantão. Veja sobre troca de plantão no item **8.5.3** deste manual.

7.2.3 Pesquisa de Painéis desarmados

Na seção Pesquisar Painéis Desarmados, é possível fazer a busca do cliente para verificar se está com o painel desarmado, para efetuar a busca será preciso escolher a ordem de Conta ou Nome depois na caixa de texto à frente digitar a conta ou o nome e pressionar Enter. Após isto, abrirá a janela de relatório de painéis desarmados com o cliente digitado caso ele esteja com o painel desarmado. Caso contrário abrirá uma janela com o texto: O painel do Cliente “1234” está armado.

7.2.4 Agenda de Compromisso

Ainda na janela de ocorrência pendente tem um botão Agenda, este botão abre o formulário Agenda de Compromissos.

A Agenda de Compromissos disponibiliza todas as funções referentes à manutenção dos agendamentos. É possível realizar as seguintes operações: inclusão, alteração ou exclusão. Observe os botões e a estrutura do formulário na figura 9.

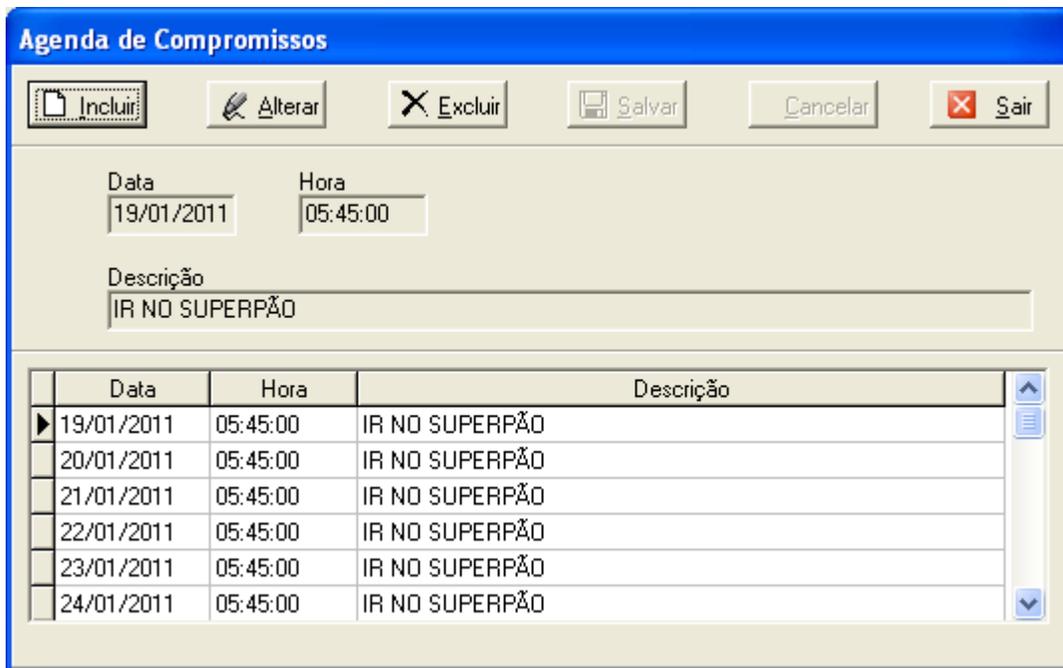


Figura 9 – Janela da Agenda de Compromissos

Ao Incluir um agendamento, após salvá-lo, será perguntado ao usuário se deseja estender este compromisso para um determinado período, caso sim, será aberta outra janela para estipular o último dia deste compromisso. O sistema se encarregará de criar o compromisso para todo este intervalo estipulado pelo usuário.

Caso queira alterar ou excluir um item da agenda que não está visível no painel central, a pesquisa poderá ser feita no painel inferior do formulário, desde que a agenda não esteja no estado de inserção ou edição.

Quando der o horário do compromisso agendado, será mostrada uma janela como no exemplo abaixo:

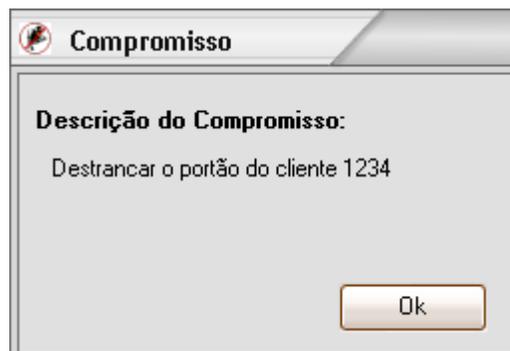


Figura 10 – Janela de Alerta do Compromisso

Após confirmar no botão OK, este compromisso é excluído da agenda automaticamente.

7.2.5 Cor das ocorrências na grade

As Ocorrências pendentes podem ficar em destaque de acordo com o tipo de evento, observe as cores abaixo na figura 11.

Conta	Partição	Nome
0	1	OPEN
0	1	CLOSE
0	1	ALARME
0	1	RESTORE
0	1	BYPASS
0	1	FALHA
0	1	AUTO-TESTE
0	1	SISTEMA

Figura 11 – Cor das ocorrências na grade

Estas cores acima não são configuráveis, porém é possível alterar as seguintes configurações no Menu Sistema / Configuração do Sistema.

A Janela de Configuração do Sistema na Seção Cor das Ocorrências na Grade possui 2 opções:

- Em destaque parcial, ou seja somente os Tipos: Open, Alarme, Falha e Auto teste ficarão com as cores destacadas
- Em destaque todos os eventos, ou seja, todos terão a sua cor: Open, Close, Alarme, Restore, Bypass, Falha, Auto Teste e Sistema, como mostra a figura 11 acima.

7.3 Janela de Ocorrências Finalizadas

A Janela de Ocorrências Finalizadas mostra as ocorrências finalizadas do sistema.

Para filtrar as ocorrências finalizadas, basta clicar com o botão direito sobre a grade das ocorrências e escolher uma das opções, como mostra na figura 12.

The screenshot shows a window titled "Ocorrências Finalizadas" with a table of events. A context menu is open over the first row, showing options: "Atualizar", "Filtrar Por Cliente", "Filtrar Por Evento", "Sem Filtro" (checked), and "Procurar Cliente p/ Filtro".

Conta	Partição	Nome	Evento	Descrição	Data	Hora	Pós Atendimento	Operador
0	1	CONTA DO SISTEMA	E130006	ALARME ZONA 06	04/05/2005	17:45:00	17:45:33 11:22:55 , 11:22:57 E	ADMIN
0	1	CONTA DO SISTEMA	E130008	ALARME ZONA 08			14:50:16 , 14:51:23 Evento Finali	ADMIN
0	1	CONTA DO SISTEMA	E130007	ALARME ZONA 07			14:46:01 , 14:49:47 Evento Finali	ADMIN
0	1	CONTA DO SISTEMA	E570013	CANCELADO ZON			14:32:28 , 14:32:30 Evento Finali	ADMIN
0	1	CONTA DO SISTEMA	R403000	LIGADO AUTOMA			14:32:01: Evento Salvo Automati	ADMIN
0	1	CONTA DO SISTEMA	E401002	DESLIGADO USUA			14:31:48 , 14:31:49 Evento Finali	ADMIN
0	1	CONTA DO SISTEMA	R302000	RESTAURAÇÃO D			14:31:31 , 14:31:32 Evento Finali	ADMIN
0	1	CONTA DO SISTEMA	E130003	ALARME ZONA 03	04/05/2005	14:31:01	14:31:19 , 14:31:21 Evento Finali	ADMIN

Figura 12 – Janela de ocorrências finalizadas

- Atualizar – Atualiza a grade de ocorrências finalizadas
- Filtrar por cliente – utiliza o cliente que está com a linha selecionada para fazer o filtro.
- Filtrar por evento – utiliza o evento que está com a linha selecionada para fazer o filtro.
- Sem filtro – desabilita o filtro da janela de ocorrências finalizadas.
- Procurar cliente p/ filtro – caso o cliente que queira habilitar o filtro não esteja disponível na grade, é possível escolher esta opção, sendo assim, abrirá a janela de consulta de clientes para procurar o cliente desejado para o filtro.

A quantidade de ocorrências finalizadas que aparece na janela é configurável, para configurar, acesse o menu Sistema / Configuração do Sistema e na seção Janela de Ocorrências Finalizadas, escolha a quantidade de ocorrências na grade desejável.

7.4 Janela de Alerta

A Janela de alerta apresenta os eventos que chegam da receptora e é por ela que o operador inicia os procedimentos de atendimento.

Na parte superior da janela tem um espaço reservado no caso de este cliente ter uma observação cadastrada, sempre que tiver uma observação aparecerá conforme mostra a figura abaixo, "CLIENTE VIAJANDO", este texto fica piscando para chamar a atenção do operador. Como mostra a figura 13.

Logo abaixo são mostrados o código do evento e a descrição do mesmo.

Posteriormente são mostrados os dados do cliente relacionados àquela ocorrência com o código, nome, endereço e fone. Ao lado existem dois botões:

- 1) “Dados do Cliente”: clicando neste botão o sistema abre a janela de cadastro do cliente com todos os seus dados para consultas.
- 2) “Planta Baixa”: este botão quando clicado abre a imagem da planta definida para este cliente, caso ela exista.

-- Atenção --

Código **Descrição**
E130002 ALARME ZONA 02

Nível Sinal

Conta: **Partição** **Cliente:**
0 1 CONTA DO SISTEMA

Endereço:
RUA HOLANDA, 362, CONJ. 01
BACACHERI (41) 3256-9663

Pós Atend.: 15:37:48
Receptora 15:39:45

0
Linha
1

quarta-feira

Cliente sem informações adicionais

Parar Alarme Pendente Finalizar

Figura 13 – Janela de alerta

Abaixo dos dados do cliente, tem um campo de texto para digitar os procedimentos tomados com a chegada desta ocorrência.

Ao lado as informações adicionais do cliente que são digitadas junto ao seu cadastro. Se não houverem informações adicionais o texto “Cliente sem informações adicionais” aparecerá.

Na parte inferior desta janela se encontra mais 3 botões:

- 1 – Parar Alarme – Para parar o som de alerta.

2 – Pendente – Este botão é utilizado quando o operador não tem as informações necessárias para finalizar a ocorrência, sendo assim, deixando pendente, esta ocorrência entra na janela das ocorrências pendentes para posteriormente ser editada e finalizada.

3 – Finalizar – Finaliza a ocorrência, sendo assim esta ocorrência vai para a janela das ocorrências finalizadas. Ela também pode ser pesquisada por meio dos relatórios de ocorrências.

Observação: Uma vez finalizada a ocorrência, não será possível editá-la novamente.

7.5 Janela de Consulta de Clientes

A janela de Consulta de Clientes é utilizada por vários formulários do SEG. A consulta dos clientes pode ser feita por qualquer campo.

Para selecionar o campo que deseja efetuar a pesquisa, é necessário clicar no título da coluna que deseja efetuar a pesquisa, sendo assim, ficará ordenado pela ordem da coluna e a busca também será efetuada por este campo. Observe a figura abaixo, pois foi clicado no título da coluna bairro.

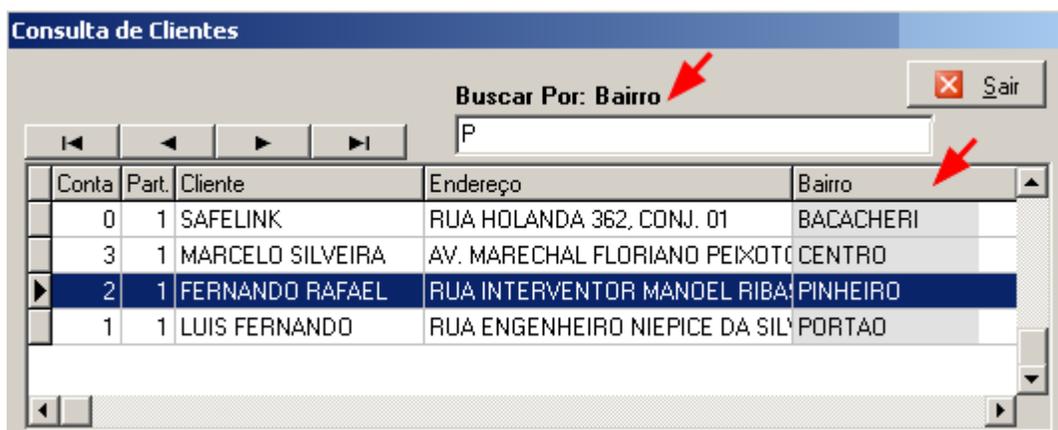


Figura 14 – Janela de consulta de clientes

Também é possível:

- Configurar os campos que aparece na tela
- Determinar a largura de cada coluna.
- Determinar a posição da coluna na grade.

Para configurar os campos que devem aparecer nesta tela de consulta, clique com o botão direito sobre a grade de consulta e escolha a opção personalizar tela, aparecerá uma janela conforme mostra a figura abaixo:



Figura 14A– Janela Personalizar Tela de Consulta de Clientes

Esta janela mostra todos os campos disponíveis para a janela de consulta de clientes. É muito simples determinar os campos, observe que esta janela tem duas colunas de campos, os campos ativos e campos inativos.

A princípio todos os campos ficarão ativos, para determinar a lista de campos é necessário dar 2 cliques sobre ele que passara de ativo para inativo e vice-versa. Também é possível utilizar as setas que se encontra entre as colunas. Todos os campos ativos aparecerá na consulta de Clientes.

Após configurar a lista dos campos, clicando no botão confirmar, voltará na tela de consulta de clientes, porém com os campos determinados anteriormente.

Para determinar a largura de cada coluna, observando a figura 14, clique na divisão da coluna no cabeçalho, mantenha pressionado o mouse, e redimensione a coluna com a largura desejada.

Para mudar a posição das colunas, clique sobre o título da coluna, mantenha pressionado e arraste até a posição desejada.

Após encontrar o Cliente, observe abaixo as formas de sair desta tela:

- Clicar 2 vezes sobre a linha do cliente desejado
- Clicar 1 vez para selecionar a linha do cliente desejado e pressionar a tecla Enter.
- Clicar 1 vez para selecionar a linha do cliente desejado e clicar no botão sair.

7.6 Janela de Consulta de Eventos

A janela de Consulta de Eventos é utilizada por vários formulários do SEG. A consulta dos eventos pode ser feita por ordem de código ou descrição, para isto selecione a opção desejada conforme mostra a figura 15 logo abaixo.

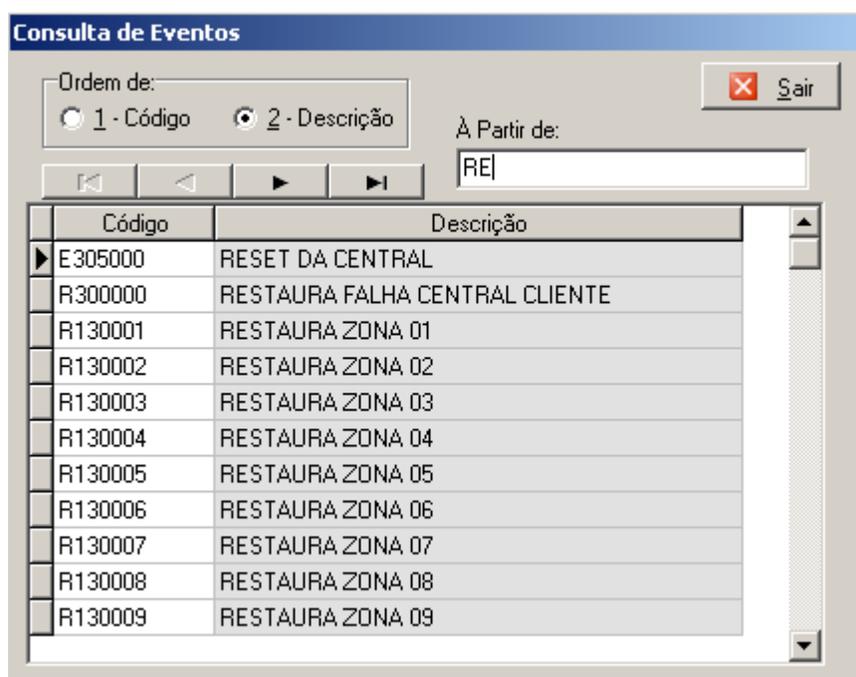


Figura 15 – Janela de consulta de eventos

Posteriormente para encontrar o evento, inicie a digitação do código ou da descrição do evento dependendo da ordem que foi escolhida anteriormente.

Após encontrar o evento, observe abaixo as formas de sair desta tela:

- Clicar 2 vezes sobre a linha do evento desejado
- Clicar 1 vez para selecionar a linha do evento desejado e pressionar a tecla Enter.
- Clicar 1 vez para selecionar a linha do evento desejado e clicar no botão sair.

7.7 Janela de Visualização dos Relatórios (Print Preview)

Quando o sistema gera um relatório ou uma listagem, uma nova janela de visualização dos relatórios é gerada. Esta janela contém um menu superior conforme a figura 16. Neste menu estão todas as ferramentas necessárias para manipulação dos relatórios.

A figura 16 mostra os botões desse menu e abaixo uma explicação de cada um é dada.



Figura 16 – Menu de Listagens e Relatórios

-  Define o zoom da página no tamanho da tela: aparece a página inteira.
-  Define o zoom da página para 100%.
-  Define o zoom para a largura da página.
-  Vai para a primeira página.
-  Vai para a página anterior.
-  Vai para a próxima página.
-  Vai para a última página.
-  Configurações da impressora.
-  Manda imprimir.
-  Salva o documento com extensão QRP (sobre arquivos com extensão QRP pesquise o item **12.2** deste manual).
-  Abre um arquivo QRP
-  Fecha o documento.

8 Menus do Sistema

8.1 Menu Cadastros

Neste menu está disponível todas as operações referentes a cadastro de clientes, operadores, empresa e datas especiais.

8.1.1 Cadastro de Clientes

O Cadastro de Clientes disponibiliza todas as funções referentes à conta do cliente. É possível realizar as seguintes operações: inclusão, alteração, exclusão. Caso queira alterar ou excluir a conta de um outro cliente, basta antes clicar no botão Pesquisar e procurar o cliente, desde que o cadastro não esteja no estado de inserção ou edição.

Os campos, Conta e Partição, são únicos no sistema, pois identificam um cliente. A partição do cliente geralmente será 1. Caso a central de alarme esteja particionada, então a partição será respectivamente o número da partição da central.

The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Clientes". At the top, there is a toolbar with buttons: "Incluir", "Pesquisar", "Alterar", "Excluir", "Salvar", "Cancelar", and "Sair". Below the toolbar are navigation arrows. The main area contains several input fields and sections:

- Fields for "Conta" (0), "Partição" (1), "Senha Web" (1), "Chave" (1), "Data Cad." (17/08/2005), "Fone Painei", and "Mod. Terminal" (dropdown menu with "NOME E MODELO DA CENTRA" and a help icon).
- "Nome" field containing "CONTA DO SISTEMA".
- "Endereço" field containing "RUA HOLANDA, 362, CONJ. 01".
- "Bairro" field containing "BACACHERI" and "Cep" field containing "82.510-190".
- "Cidade" field containing "CURITIBA" and "UF" dropdown menu containing "PR".
- "Ponto de Ref." field containing "PROX. AO COLÉGIO LEÔNICIO CORREIA".
- "Fone1" field containing "(41) 3256-9663" and "Fone2" field containing "(41) 3357-3934".
- "E-Mail" field containing "safelink@safelink.com".
- "Senha Verbal" and "Contra Senha" fields.
- A section titled "Selecione os eventos que serão enviados:" with checkboxes for "Open", "Close", "Alarme", "Restore", "ByPass", "Falha", and "Auto-teste".
- Fields for "Emerg. Alarme", "Emerg. Médica", and "Emerg. Incêndio".
- At the bottom, there are buttons for "Responsáveis", "+ Responsáveis", "Percurso", "Eventos", "Horarios", and "Planta Baixa".

Figura 17 – Janela de cadastro de clientes

Na parte inferior do formulário se encontram alguns botões que fazem referências a outros cadastros dependentes do cadastro de clientes.

8.1.1.1 Cadastro de Responsáveis

O Cadastro de Responsáveis depende do Cadastro de Cliente, ou seja, ele só ficará habilitado p/ inclusão ou alteração se o Cadastro de Clientes estiver em um destes estados(inclusão ou alteração).

Responsáveis - Cadastro de Clientes

Cliente: 0 1 CONTA DO SISTEMA

Sair

Responsável 1

Nome Endereço Bairro

Cep Cidade UF Fone1 Fone2 Cargo

Comentário

Responsável 2

Nome Endereço Bairro

Cep Cidade UF Fone1 Fone2 Cargo

Comentário

Figura 18 – Janela de cadastro de responsáveis

8.1.1.2 Cadastro de + Responsáveis

O Cadastro de + Responsáveis é utilizado para cadastrar mais 8 responsáveis.

A operação disponível neste cadastro é somente de alteração, pois editando você poderá cadastrar ou apagar os responsáveis. Alterando este cadastro será possível salvar ou cancelar as alterações feitas.

The screenshot shows a software window titled "Responsáveis - Cadastro de Clientes". At the top, it displays "Cliente: 0 1 CONTA DO SISTEMA". Below this, there are four buttons: "Alterar" (with a pencil icon), "Salvar" (with a floppy disk icon), "Cancelar" (with a left arrow icon), and "Sair" (with a red X icon). The main area contains eight rows, each representing a responsible person (Responsável 3 through Responsável 10). Each row has two columns. The left column contains a "Nome" field and three "Fone" fields (Fone 1, Fone 2, Fone 3). The right column contains a "Cargo" field and three "Fone" fields (Fone 1, Fone 2, Fone 3). All fields are currently empty.

Figura 19 – Janela de cadastro de + responsáveis

8.1.1.3 Cadastro de Percurso

No Cadastro de Percurso é possível descrever o melhor percurso (caminho) para chegar até a casa do cliente que está sendo monitorada.

Este cadastro também disponibiliza somente a opção de alteração do percurso. Alterando este cadastro será possível salvar ou cancelar as alterações feitas.

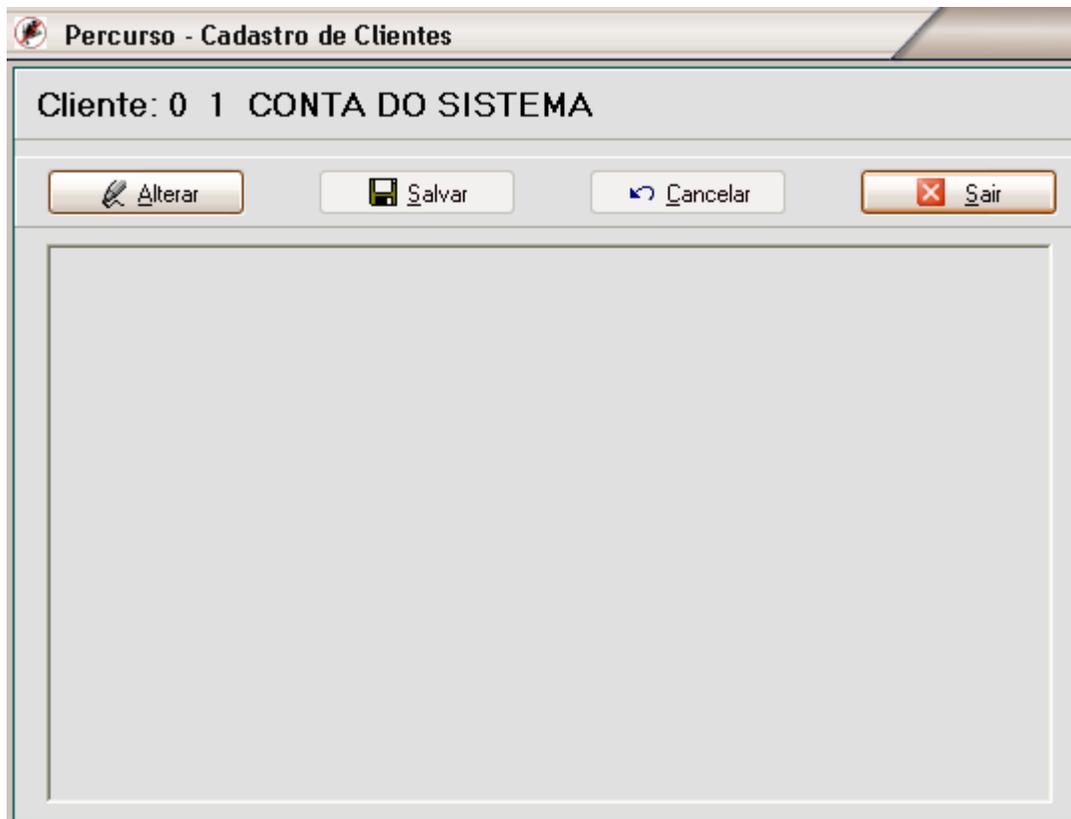


Figura 20 – Janela de cadastro de percurso

8.1.1.4 Cadastro de Eventos

O Cadastro de Eventos disponibiliza todas as funções referentes à manutenção dos eventos. É possível realizar as seguintes operações: Importar uma tabela de eventos de outro cliente, limpar a tabela atual e também: incluir, alterar ou excluir eventos. Observe a estrutura da janela na figura 21 logo abaixo.

Eventos - Cadastro de Clientes

Cliente: 0 1 CONTA DO SISTEMA

Tipo de Protocolo
 1 - Contact ID 2 - 4x2

Código: Prioridade: [10 ---> Salva Automaticamente]

Tipo de Evento

Descrição: Senha do Usuário:

Ordem de Pesquisa:
 Código Descrição

À Partir de:

Para editar um campo clique 2 vezes sobre o evento ou descrição escolhido. Clique SALVAR a cada operação:

Código	Descrição
▶ E130001	ALARME ZONA 01 conta 0
E130002	ALARME ZONA 02
E130003	ALARME ZONA 03
E130004	ALARME ZONA 04
E130005	ALARME ZONA 05
E130006	ALARME ZONA 06

Última Comunicação: Último Evento de Open/Close

Evento:	Data:	Hora:
E401001	21/12/2011	15:54:01

Evento:	Data:	Hora:
E401001	21/12/2011	15:54:01

Figura 21 – Janela de cadastro de eventos

Sempre ao incluir um cliente será preciso importar a tabela de outro cliente, para não ser necessário o cadastro de todos os eventos. Caso esteja cadastrando o primeiro cliente, pode-se importar a tabela de eventos da conta do sistema, pois possui uma tabela padrão do Protocolo Contact ID. Para criar uma tabela vazia, é preciso logo após importar, clicar no botão Limpar Tabela.

Caso queira alterar ou excluir um evento que não está visível no painel central, a pesquisa poderá ser feita, por meio do botão “Pesquisar”, desde que o cadastro não esteja no estado de inserção ou edição.

Para editar os eventos, basta clicar duas vezes em cima deste, a edição será dela habilitada e, ao ser salva, ficará como no primeiro item da figura 21. A edição e adição de eventos dependem do nível de acesso do operador, ver seção 8.6.1.1.5 sobre permissões.

O Botão “Importar” abre a consulta de clientes para escolher qual tabela de evento será importada, é importante salientar que ao importar a tabela de outro cliente todos os eventos da tabela anterior serão excluídos.

Ao cadastrar os eventos é possível determinar qual o tipo do protocolo, e também qual a prioridade dele no sistema.

A prioridade é muito importante, pois ela irá determinar a ordem em que os eventos entrarão no sistema. Caso os eventos possuírem a mesma prioridade, será levada em consideração a ordem de chegada dos eventos. A prioridade mais alta do sistema é a prioridade 1, posteriormente 2 e assim por diante, a prioridade 10 é a prioridade menos importante, e também se for atribuída esta prioridade para um evento, o evento será salvo automaticamente assim que chegar no sistema.

Também no cadastro é possível colocar uma senha para o evento. Esta senha geralmente é utilizada nos eventos de Open (Alarme Desligado), porém, pode ser utilizado para qualquer tipo de evento. Sempre que chegar um evento que tiver a senha cadastrada, será mostrado na tela de alerta uma janela para digitar a senha, se a senha digitada for errada, então no pós-atendimento aparecerá: evento sem confirmação de senha, caso a senha esteja correto então aparecerá: evento com confirmação de senha.

O Painel inferior armazena informações da última comunicação do cliente.

8.1.1.5 Cadastro de Horários

O Cadastro de Horários disponibiliza todas as funções referentes à manutenção dos horários. É possível realizar as seguintes operações: alterar, limpar todos os horários cadastrados, e ainda no painel inferior configurar o teste periódico.

O Sistema permite configurar 2 agendas para o controle de abertura e fechamento do alarme. É importante salientar que para funcionar corretamente este controle de abertura e fechamento, utilize primeiro a agenda 1 e caso precise, então habilite a agenda 2, o exemplo na figura 22 mostra a utilização somente da agenda 1. Pois neste caso não controlaria o fechamento no horário de almoço.

Horários - Cadastro de Clientes

Cliente: 0 1 CONTA DO SISTEMA

Alterar Horários | Limpar Horários | Salvar Horários | Cancelar | Sair

Tolerância: 15 (Em minutos)

Agenda 1

Seg. Ter. Qua. Qui. Sex. Sab. Dom.
Hora Desarmar: 08:00 : : : 08:00 : :
 Seg. Ter. Qua. Qui. Sex. Sab. Dom.
Hora Armar: 09:00 : : : 12:00 : :

Agenda 2

Seg. Ter. Qua. Qui. Sex. Sab. Dom.
Hora Desarmar: 13:30 : : : 13:00 : :
 Seg. Ter. Qua. Qui. Sex. Sab. Dom.
Hora Armar: 15:00 : : : 18:00 : :

Fechado no dia: Seg. Ter. Qua. Qui. Sex. Sab. Dom.

Teste Periódico da Central

Intervalo: 12 Horas Último: Hora: Data: Próximo: Hora: Data: Status do Alarme: Desarmado

Figura 22 – Janela de cadastro de horários

Caso queira controlar também o horário de almoço a agenda ficaria configurada da forma como mostra a figura 23.

Agenda 1						
<input checked="" type="checkbox"/> Seg.	<input checked="" type="checkbox"/> Ter.	<input checked="" type="checkbox"/> Qua.	<input checked="" type="checkbox"/> Qui.	<input checked="" type="checkbox"/> Sex.	<input checked="" type="checkbox"/> Sab.	<input checked="" type="checkbox"/> Dom.
Hora Desarmar:	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
<input checked="" type="checkbox"/> Seg.	<input checked="" type="checkbox"/> Ter.	<input checked="" type="checkbox"/> Qua.	<input checked="" type="checkbox"/> Qui.	<input checked="" type="checkbox"/> Sex.	<input checked="" type="checkbox"/> Sab.	<input checked="" type="checkbox"/> Dom.
Hora Armar:	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
Agenda 2						
<input checked="" type="checkbox"/> Seg.	<input checked="" type="checkbox"/> Ter.	<input checked="" type="checkbox"/> Qua.	<input checked="" type="checkbox"/> Qui.	<input checked="" type="checkbox"/> Sex.	<input checked="" type="checkbox"/> Sab.	<input checked="" type="checkbox"/> Dom.
Hora Desarmar:	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
<input checked="" type="checkbox"/> Seg.	<input checked="" type="checkbox"/> Ter.	<input checked="" type="checkbox"/> Qua.	<input checked="" type="checkbox"/> Qui.	<input checked="" type="checkbox"/> Sex.	<input checked="" type="checkbox"/> Sab.	<input checked="" type="checkbox"/> Dom.
Hora Armar:	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00

Figura 23 – Janela de cadastro de horários

Observação: não é necessário configurar todos os dias da semana, mas somente aqueles que você quer realmente monitorar e também os horários definidos acima são apenas ilustrativos, podendo configurar cada horário diferente para cada dia da semana.

Além de configurar os horários de abertura e fechamento, também é necessário estabelecer uma tolerância, que será aplicada automaticamente sobre os horários de abertura e fechamento. Esta tolerância pode ser desde 0 até 20 minutos. Por padrão o SEG coloca a tolerância de 10 minutos.

Se o cliente não abre o estabelecimento no dia a opção fechado no dia deve ser marcada, isso fará com que qualquer desarme da central seja notificada em forma de avisos.

É importante estar configurados estes horários, pois o sistema verifica em um intervalo de tempo (Intervalo de Verificação do Sistema), quais os alarmes estão desarmados nos horários que não deveriam, sendo assim gerando um evento do sistema avisando o operador que o sistema não foi armado no horário previsto. Se não houver nenhuma configuração para o dia o sistema não fará nenhum aviso informando o operador de um desarme em horário não previsto.

Também é possível configurar o teste periódico da central, nesta configuração é necessário somente colocar o intervalo de horas em que a central manda o teste periódico. É importante observar que o sistema verifica se é um teste periódico por meio do tipo do evento "Auto teste".

Sempre que chegar um tipo auto teste o sistema atualiza a data e hora do último auto teste, e para o cálculo do próximo auto teste, o sistema soma: (o intervalo do auto teste em horas + o intervalo de verificação do sistema). O intervalo de auto teste é por padrão 24 horas.

Se a data e hora do próximo auto teste estiver incompatível com o horário da central de alarme, o sistema também permite limpar a programação clicando no botão Limpar Programação. Sendo assim a verificação do próximo auto teste será sincronizada na chegada do próximo auto teste.

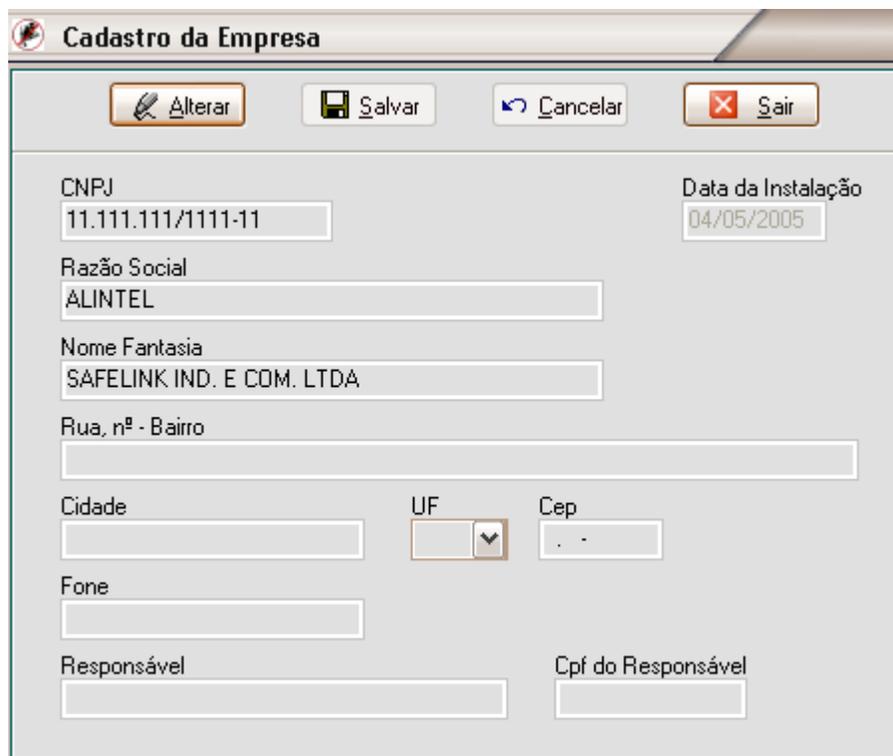
8.1.1.6 Cadastro de Planta Baixa

Esta janela mostrará o desenho de uma planta baixa do esquemático da instalação do alarme. Para fazer o desenho utilize qualquer programa que crie arquivos .bmp ou .jpg, pois esta janela possui somente um botão que é escolher imagem, onde será procurado dentro do computador a imagem da planta que foi salva anteriormente.

8.1.2 Cadastro de Empresa

O Cadastro da Empresa disponibiliza a função de alteração dos dados. As informações deste cadastro são utilizadas pelo sistema no cabeçalho das listagens e dos relatórios. Observe a figura abaixo.

Para registro do sistema o CNPJ inserido deve ser válido, caso contrario o sistema não autenticará.



Cadastro da Empresa

Alterar Salvar Cancelar Sair

CNPJ 11.111.111/1111-11 Data da Instalação 04/05/2005

Razão Social ALINTEL

Nome Fantasia SAFELINK IND. E COM. LTDA

Rua, nº - Bairro

Cidade UF Cep

Fone

Responsável Cpf do Responsável

Figura 24 – Janela de cadastro da empresa

8.1.3 Cadastro de Operadores

O Cadastro de Operadores disponibiliza todas as funções referentes à manutenção dos operadores. É possível realizar as seguintes operações: inclusão, alteração ou exclusão.

Caso queira alterar ou excluir um operador que não está visível no painel central, a pesquisa poderá ser feita na parte inferior do formulário, desde que o cadastro não esteja no estado de inserção ou edição.

Matricula	Nome	Nível
1	ADMIN	1

Figura 25 – Janela de cadastro de operadores

Ao cadastrar um operador é necessário determinar o nível de acesso no sistema. O nível 1 permite ao operador ter acesso a todo o sistema, porém os outros níveis 2 a 5 não possui nenhuma permissão a princípio, para atribuir permissões nos níveis de acesso, verifique o item **8.6.1.1.5** deste manual.

8.1.4 Cadastro de Datas Especiais

O Cadastro de Datas Especiais disponibiliza todas as funções referentes à manutenção das datas especiais. É possível realizar as seguintes operações: inclusão, alteração ou exclusão.

Caso queira alterar ou excluir uma data especial que não está visível no painel central, a pesquisa poderá ser feita na parte inferior do formulário, desde que o cadastro não esteja no estado de inserção ou edição.

As datas especiais são utilizadas quando for necessário que todos os eventos que chegam no sistema não sejam salvos automaticamente, ou seja, ignoram a prioridade 10.

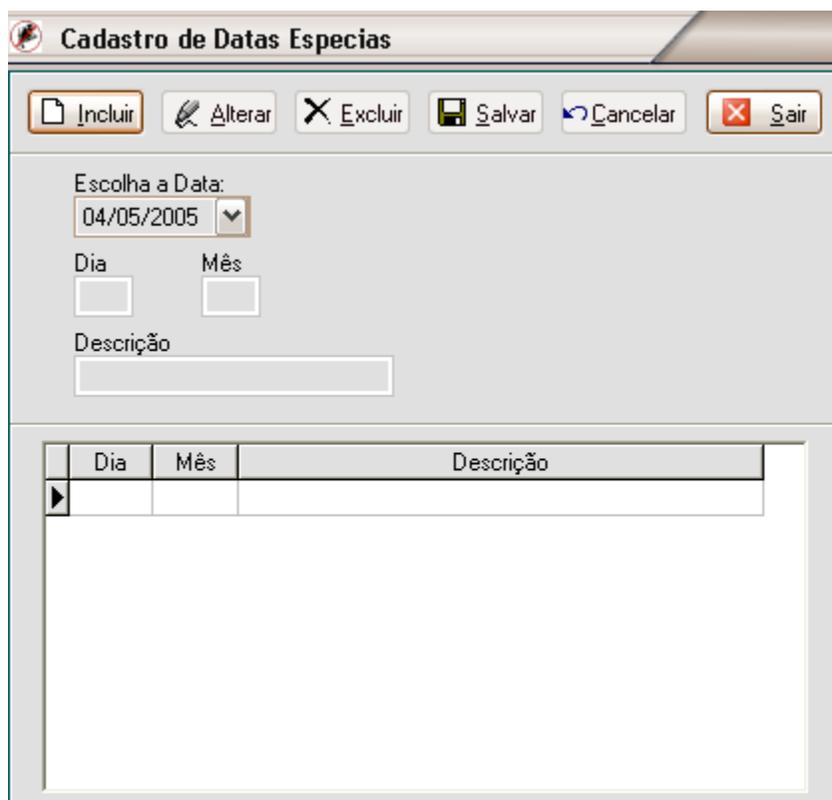


Figura 26 – Janela de cadastro de datas especiais

8.1.5 Cadastro de Computadores da Rede

O Cadastro dos Computadores da rede é utilizado caso seja habilitado a opção na configuração do sistema: "Redirecionar os eventos para o Servidor e Estações", neste caso será possível definir o intervalo das contas das ocorrências para cada computador, observe abaixo na figura 27.

Cadastro dos computadores para redirecionamento dos eventos

Nome do Computador na Rede: ESTACAO_2
Conta Inicial: 301
Conta Final: 400

Nome	Conta Inicial	Conta Final
SERVIDOR	0	200
ESTACAO_1	201	300
ESTACAO_2	301	400

Figura 27 – Janela de cadastro dos computadores da rede

Neste caso, o servidor irá atender as ocorrências das contas de 0 a 200, a estação 1 das contas de 201 a 300 e a estação 2 os eventos das contas de 300 a 400.

Observação: Poderia ser cadastrado qualquer computador compreendendo um intervalo maior, por exemplo de 100 a 400, então o evento seria tratado na estação que estivesse disponível.

Caso queira que o computador não tenha restrição, basta apenas não cadastrá-lo, assim, todos os eventos serão disponibilizados.

8.1.6 Cadastro de Equipamentos

O Cadastro de equipamentos é utilizado para descrever as centrais de alarme e suas funções, pois é possível ao cadastrar o cliente determinar qual o modelo do terminal.

Nome	Manual
NOME E MODELO	DESCRIÇÃO DE UTILIZAÇÃO DA CENTRAL

Figura 28 – Janela de cadastro de equipamentos

8.1.7 Cadastro de Evento Padrão

Este cadastro é muito útil quando é necessário incluir um evento comum para todos os clientes, mas caso o evento já esteja cadastrado, não será substituído. Para cadastrar é necessário somente determinar o tipo do protocolo, o código do evento, o tipo do evento, a descrição e a prioridade.

Figura 29 – Janela de cadastro de evento padrão

8.2 Menu Listagens

8.2.1 Listagem de Clientes

A Listagem de Clientes permite imprimir todas as informações referentes à conta do cliente. Observe a figura 30 desta janela e logo abaixo as explicações das opções.

The screenshot shows a software window titled "Listagem de Clientes". It contains several sections for user input and selection:

- Pesquisar Cliente:** A button with a magnifying glass icon.
- Intervalo de Clientes:** Fields for "Início:" and "Fim:" with a "Clientes de:" label and a "Confirma" button.
- Clientes que Serão Impressos:** A table with columns "Conta", "Part.", and "Nome".
- Seleção dos Campos do Cliente:** A grid of checkboxes for fields like "Conta", "Partição", "Contrato", "Chave", "Area", "Dt. do Cad.", "Nome", "Endereço", "Bairro", "Cep", "Cidade", "Estado", "Pt. de Ref.", "Fone 1", "Fone 2", "E-mail", "Fone Painel", "Mod. Terminal", "Instalador", "Em. Alarme", "Em. Médico", "Em. Incêndio", "Senha Verbal", "Contra Senha", "Último Evt. Receb", "Dt. Ult. Comun.", and "Hr. Ult. Comun.". "Nome" and "Endereço" are checked.
- Seleção dos Campos do Responsável 1:** Checkboxes for "Nome", "Endereço", "Bairro", "Cidade", "Cep", "Estado", "Fone 1", "Fone 2", "Cargo", and "Coment.". All are unchecked.
- Seleção dos Campos do Responsável 2:** Checkboxes for "Nome", "Endereço", "Bairro", "Cidade", "Cep", "Estado", "Fone 1", "Fone 2", "Cargo", and "Coment.". All are unchecked.
- Tabela de Horários:** Radio buttons for "1 - Somente a Agenda 1" (selected), "2 - Todas as Agendas", and "3 - Não Mostrar".
- Incluir a Lista dos Eventos:** Radio buttons for "1 - Sim" (selected) and "2 - Não".
- Ordem de:** Radio buttons for "1 - Conta" (selected) and "2 - Nome".
- Buttons:** "Gerar Imp. Rápida", "Gerar impressão", and "Sair".

Figura 30 – Janela de listagem de clientes

➤ Intervalo de Clientes: Nesta seção é especificado o intervalo dos clientes que serão utilizados para a listagem, após colocar os valores de início e fim é preciso clicar no botão Confirma, sendo assim ao lado na seção Clientes que Serão Impressos ficará atualizado com o intervalo dos clientes. Caso queira imprimir a listagem de somente 1 cliente, a busca poderá ser feita por meio do botão Pesquisar Cliente.

- Seleção dos Campos do Cliente: Serão selecionados os campos do cliente que deseja imprimir na listagem. Os campos Conta e Partição são obrigatórios. Caso a listagem seja impressa por ordem de Nome, o campo Nome também será obrigatório.
- Seleção dos Campos do Responsável 1: Será selecionado os campos sobre o responsável 1 que deseja imprimir.
- Seleção dos Campos do Responsável 2: Será selecionado os campos sobre o responsável 2 que deseja imprimir.
- Tabela de Horários: É possível imprimir somente a agenda 1 com os horários do Arme do Alarme da tabela de horário, também é possível imprimir todas as agendas, ou não mostrar os horários.
- Incluir a Lista dos Eventos: A Lista dos Eventos de cada cliente pode ser impressa, desde que a opção Sim esteja selecionada.
- Ordem de:A lista pode ser criada por ordem de Conta ou por Nome.
- Após definir todas as configurações, a lista pode ser gerada para uma impressão rápida ou para uma impressão normal.

A impressão rápida, não possui algumas linhas que separam os clientes, também o relatório é gerado no modo caractere com fonte padrão Courier. Sendo assim a impressão fica bem mais rápida e econômica.

8.2.2 Listagem de Operadores

A Listagem dos Operadores não necessita de configurações, pois a listagem é gerada automaticamente com a matrícula, nome e nível dos operadores.

8.3 Relatórios

8.3.1 Relatório de Ocorrências por Cliente

O relatório de Ocorrências por Cliente permite imprimir todas as informações referentes às ocorrências do sistema. Porém ela imprime cada cliente em uma folha separada. Observe a figura 31 e abaixo a descrição de cada seção:

Relatório de Ocorrências por Cliente

Pesquisar Cliente

Intervalo de Clientes: Início: Fim: Clientes de: à Confirma

Intervalo da Data e Hora: Data Inicial: Hora Inicial: Data Final: Hora Final: 01/12/2011 00:00:01 22/12/2011 08:21:52

Relação de Clientes:

Conta	Part.	Nome

Tipos de Eventos: Open Close Alarme Restore Bypass Falha Auto-Teste Mensagem do Sistema

Selecionar todos Gerar Imp. Rápida Gerar Impressão Sair

Figura 31 – Janela de relatório de ocorrências por cliente

- Intervalo de Clientes: Nesta seção é especificado o intervalo dos clientes que serão utilizados para a verificação das ocorrências, após colocar os valores de início e fim é preciso clicar no botão Confirma, sendo assim abaixo na seção Relação de Clientes ficará atualizado com o intervalo dos clientes.
- Intervalo da Data e Hora: Será definido a Data Inicial com a Hora Inicial e também a Data Final com a Hora Final em que houve a ocorrência.
- Relação de Clientes: Nesta seção estão os clientes que serão verificados se tem ocorrências de acordo com o intervalo da data e hora e com o tipo de evento que será definido na seção abaixo Tipos de Eventos.
- Tipos de Eventos: Serão selecionados os tipos de eventos que serão mostrados no relatório, para selecionar todos clique em “Selecionar todos”.

Após definir todas as configurações, a lista pode ser gerada para uma impressão rápida ou para uma impressão normal.

A impressão rápida, não possui algumas linhas que separam as ocorrências, também o relatório é gerado no modo caractere com fonte padrão Courier. Sendo assim a impressão fica bem mais rápida e econômica.

8.3.2 Relatório de Ocorrências por Data

O relatório de Ocorrências por Data permite imprimir todas as informações referentes às ocorrências do sistema. A ordem da impressão é exatamente a ordem de chegada das ocorrências no sistema. A Janela deste relatório de configuração é idêntica ao relatório de ocorrências por Cliente (Figura 31). Observe abaixo a descrição de cada seção:

- Intervalo de Clientes: Nesta seção é especificado o intervalo dos clientes que serão utilizados para a verificação das ocorrências, após colocar os valores de início e fim é preciso clicar no botão Confirma, sendo assim abaixo na seção Relação de Clientes ficará atualizado com o intervalo dos clientes. Caso queira verificar as ocorrências de somente 1 cliente, a busca poderá ser feita por meio do botão Pesquisar Cliente.
- Intervalo da Data e Hora: Será definido a Data Inicial com a Hora Inicial e também a Data Final com a Hora Final em que houve a ocorrência.
- Relação de Clientes: Nesta seção estão os clientes que serão verificados se tem ocorrências de acordo com o intervalo da data e hora e com o tipo de evento que será definido na seção abaixo Tipos de Eventos.
- Tipos de Eventos: Será selecionado os tipos de eventos que serão mostrados no relatório.

Observação: Este relatório sempre será gerado por ordem de data, independente se for somente um cliente ou vários, caso seja um intervalo de vários clientes, cada linha do relatório conterà o nome do respectivo cliente. Caso queira imprimir as ocorrências de cada cliente separadamente, ou seja, um cliente em cada folha, então utilize o relatório de Relatório de Ocorrências por Cliente.

Após definir todas as configurações, a lista pode ser gerada para uma impressão rápida ou para uma impressão normal.

A impressão rápida, não possui algumas linhas que separam as ocorrências, também o relatório é gerado no modo caractere com fonte padrão Courier. Sendo assim a impressão fica bem mais rápida e econômica.

8.3.3 Relatório de Solicitação de Presença

O Relatório de Solicitação de Presença permite verificar quais operadores estão atrasando para colocar a senha na janela de confirmação de presença, observe abaixo a janela de configuração para o relatório e posteriormente a explicação de cada seção nesta janela:



Figura 32 – Janela de relatório de solicitação de presença

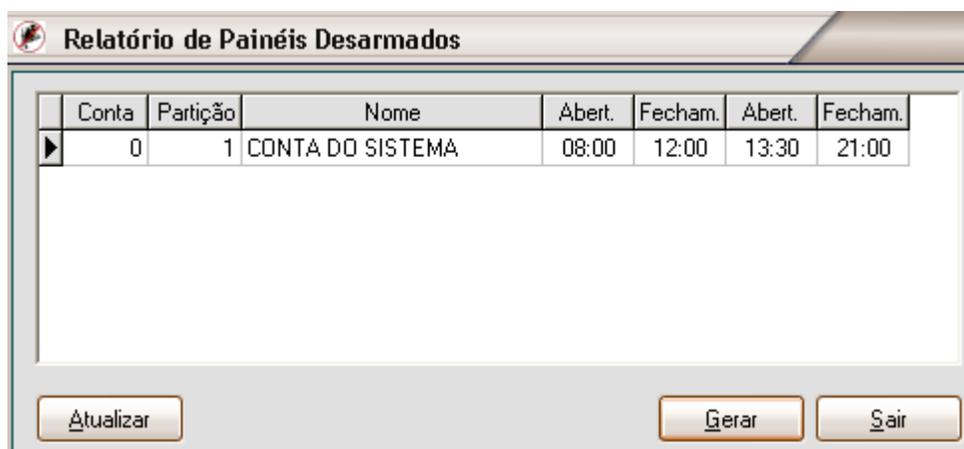
- Intervalo da Data: Será determinada a Data Inicial e Final em que foi solicitada a presença do operador.
- Operador: É possível gerar um relatório com todos os operadores ou somente com 1 operador, caso seja marcado Somente 1, será preciso escolher o operador na caixa ao lado.

➤ Tempo de Espera: Tempo entre a solicitação e a confirmação do operador. Este tempo precisa ser maior que 0 (zero).

8.3.4 Relatório de Painéis Desarmados

O Relatório de Painéis Desarmados exibe todos os clientes que estão com os alarmes desarmados no momento da abertura da janela. Para atualizar esta lista de clientes quando há alguma alteração, basta clicar no botão Atualizar que fica na parte inferior da janela.

As colunas Abert., Fecham., Abert., Fecham., conforme a figura 33 são os horários de Armar e Desarmar o Alarme das 2 agendas que são configurados dentro do cadastro de clientes. Para saber mais sobre horários de abertura e fechamento, pesquise o item **8.1.1.5** deste manual.



Conta	Partição	Nome	Abert.	Fecham.	Abert.	Fecham.
0	1	CONTA DO SISTEMA	08:00	12:00	13:30	21:00

Figura 33 – Janela de relatório de painéis desarmados

8.3.5 Relatório de Clientes Desativados

O Relatório de Clientes Desativados exibe todos os clientes que estão desativados no sistema no momento da abertura da janela. As colunas Dt. de Ativar e Hr. de Ativar mostram a data e hora que o cliente será ativado automaticamente. Para ativar ou desativar um cliente pesquise o item **8.5.4** do manual.

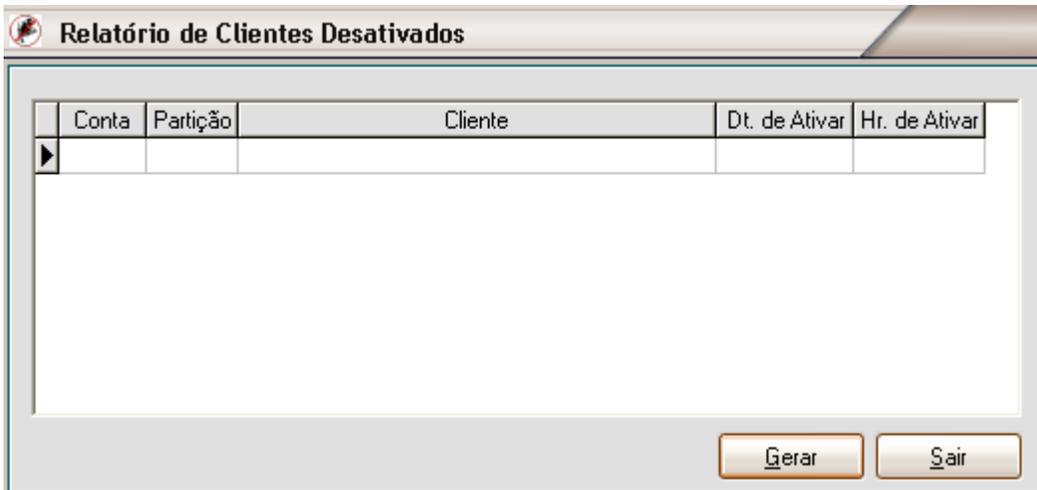


Figura 34 – Janela de relatório de clientes desativados

8.3.6 Relatório de Ociosidade de Comunicação

O Relatório de Ociosidade de Comunicação exibe todos os clientes que estão com os alarmes sem comunicação por mais de 24 horas no momento da abertura da janela. Esta janela mostra ainda a data da última comunicação, a hora, e também o último evento.



Figura 35 – Janela de Alarmes sem comunicação por mais de 24 horas

8.4 Janelas

Verificar seção **7** deste manual.

8.5 Console

Neste menu estão disponíveis algumas funções internas do sistema que auxiliam e facilitam o monitoramento dos alarmes.

8.5.1 Inserir Ocorrência Manualmente

A ocorrência manual pode ser utilizada para fazer um descritivo somente para um cliente ou para todos os clientes.

Para gerar a ocorrência manual somente para um cliente, será preciso primeiramente clicar no botão Pesquisar Cliente e escolher o cliente desejado, logo após colocar a descrição da ocorrência, por fim clicar no botão "Inserir".

Para gerar a ocorrência manual para todos os clientes, não é preciso selecionar um cliente, basta colocar a descrição da ocorrência e clicar no botão "Inserir".

Esta ocorrência gerada será inserida nas ocorrências automaticamente, com o código e descrição do evento respectivamente M000006 "OCORRENCIA GERADA MANUALMENTE".

Inserir Ocorrência Manualmente

Ocorrência Para
 1 - Somente Para o Cliente Selecionado
 2 - Todos os Clientes

Nome Cliente: Conta: Partição:

Data: 05/05/2005 **Operador: 1**
Hora: 08:59:39 **Evento: M000006**

Pós Atendimento:

Figura 36 – Janela inserir ocorrências manualmente

8.5.2 Agendar Armar

A Agenda de Data e Hora de Armar é utilizada para agendar somente uma data e hora que o alarme do cliente será armado, ou seja, um horário de uma data auxiliar.

Agenda Data e Hora de Armar

Nome: Conta: Partição:

Agendar Para:
Hora: Data:

Figura 37 – Janela agenda data e hora de armar

Por exemplo, caso um cliente avisar que ficará até mais tarde na loja em um determinado dia, então o operador poderá colocar uma data auxiliar neste dia, e neste dia determinado, o sistema não levará em consideração a programação da tabela de horário, mas sim este horário auxiliar.

Para agendar uma data, será preciso clicar no botão Pesquisar Cliente, e escolhê-lo, logo após será mostrado os campos com a data e hora do dia auxiliar, por padrão o campo hora, incrementa 3 horas no horário atual e o campo data sempre utiliza a data do sistema. Porém estas configurações podem ser mudadas clicando sobre o campo e escolhendo um outro horário ou outra data. Por fim clicar no botão confirmar.

Caso um cliente já possua um agendamento, não será possível alterá-lo, porém poderá excluí-lo só então adicionar um novo.

Caso o agendamento de um determinado dia for excluído, o SEG volta a respeitar a tabela de horário normal deste dia.

8.5.3 Agendar Falhas

A agenda de falhas informa o operador no caso de uma falha na central do cliente, ao receber um evento de falha, o operador pode agendar o recebimento desta mesma falha, para um determinado tempo após o recebimento. Isso lembra o operador daquela falha para que este possa solucionar o problema.

8.5.4 Troca de Plantão

A Troca de Plantão tem duas funções, primeiramente efetuar a troca de plantão dos operadores, e também trocar a senha do operador.

Para trocar de plantão é necessário colocar a matrícula e a senha do novo operador, então clicar o botão Trocar Plantão.

Para trocar a senha será preciso colocar também a matrícula e senha, posteriormente clicar no botão Trocar Senha. Então será mostrado um texto explicativo para digitar a nova senha. Após digitar a nova senha, clicar no botão "Salvar Senha", uma confirmação da nova senha será pedida, só então ela será trocada.

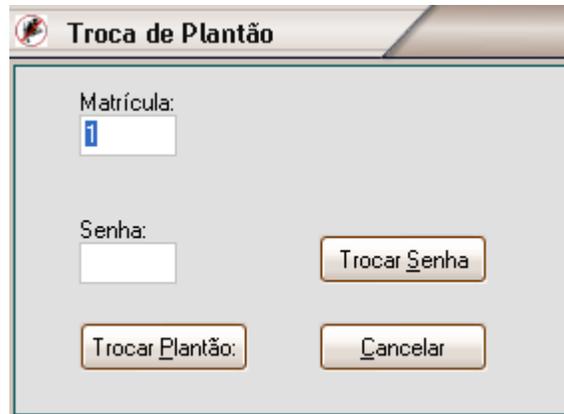


Figura 38 – Janela troca de plantão

8.5.5 Ativar / Desativar Cliente

A ativação / desativação dos clientes é necessária por vários motivos, um, por exemplo, é quando a casa do cliente está em reforma, então este cliente será desativado por um período de tempo. Quando ele está desativado, todos os eventos não serão mostrados, ou seja, ignorados pelo sistema. Observe abaixo a janela de Ativar / Desativar Cliente.

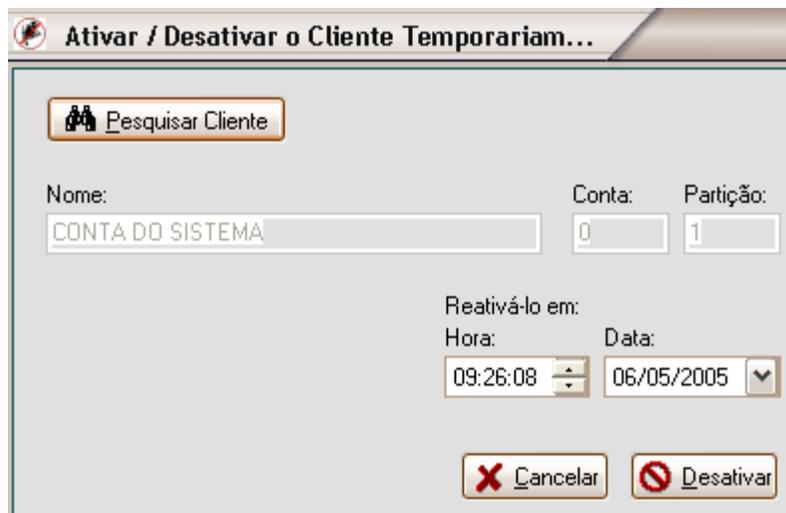


Figura 39 – Janela ativar/desativar o cliente temporariamente

Para desativar um cliente, será preciso clicar no botão Pesquisar Cliente, e escolhê-lo, logo após será mostrado os campos com a Hora e data de reativá-lo, por padrão o campo hora, utiliza a hora do sistema, e o campo data incrementa 1 dia na data do sistema. Porém

estas configurações podem ser mudadas clicando sobre o campo e escolhendo um outro horário ou outra data. Por fim clicar no botão Desativar.

Caso um cliente já esteja desativado, não será possível alterar a hora e a data de ativação, mas poderá reativá-lo e só então desativá-lo novamente.

Quando chegar o tempo de reativar o cliente, o sistema automaticamente o reativará então o sistema volta receber todos os eventos referentes a este cliente.

Observação: Ao Desativar um cliente será gerado um evento do Sistema de código M000003 “CLIENTE DESATIVADO”. Também se cliente for ativado manualmente ou automaticamente pelo sistema será gerado um evento M000004 “CLIENTE ATIVADO”.

8.5.6 Ordem de Serviço

Nesta opção o operador poderá gerar e gerenciar ordens de serviço.

8.5.6.1 Gerar ordens de serviço

Para gerar uma ordem de serviço será preciso clicar no botão Pesquisar Cliente, posteriormente colocar o nome do solicitante e o motivo da chamada, por fim clicar no botão Gerar.

Será gerada uma ordem de serviço e também um evento do Sistema M000005 “ORDEM DE SERVIÇO GERADA”.

The image shows a software window titled "Ordem de Serviço". At the top left, there is a button labeled "Pesquisar Cliente" with a magnifying glass icon. Below this, there are three input fields: "Nome:", "Conta:", and "Partição:". Underneath these is a "Solicitado por:" field. A large text area labeled "Motivo da Chamada:" occupies the lower middle section. At the bottom right, there are two buttons: "Gerar" and "Sair".

Figura 40 – Janela de ordem de serviço

8.5.6.1 Gerenciar ordens de serviço

Na gerencia das notas, o sistema busca no banco de dados as ordens já lançadas para edição de seus dados. Uma nota pode ser editada e seus componentes, como peças usadas em campo, podem alterados livremente. Estes dados só ficaram indispostos à edição quando ela for finalizada.

8.5.7 Clientes em Observação

É possível colocar um cliente em observação, ou seja, mesmo que os eventos estejam configurados para salvar automático, todos os eventos serão mostrados na tela, isto é utilizado geralmente quando o cliente está viajando.

A tela de alerta da ocorrência também descreve esta observação inserida no cliente, veja a descrição da janela de alerta no item **7.4**.

Para colocar um cliente em observação, é necessário escolher o cliente e determinar a data inicial e final que ele será observado, sendo assim neste intervalo de datas todos os

eventos serão mostrados na tela. Observe na figura 41 o cliente 0 que foi inserido na lista dos clientes em observação.

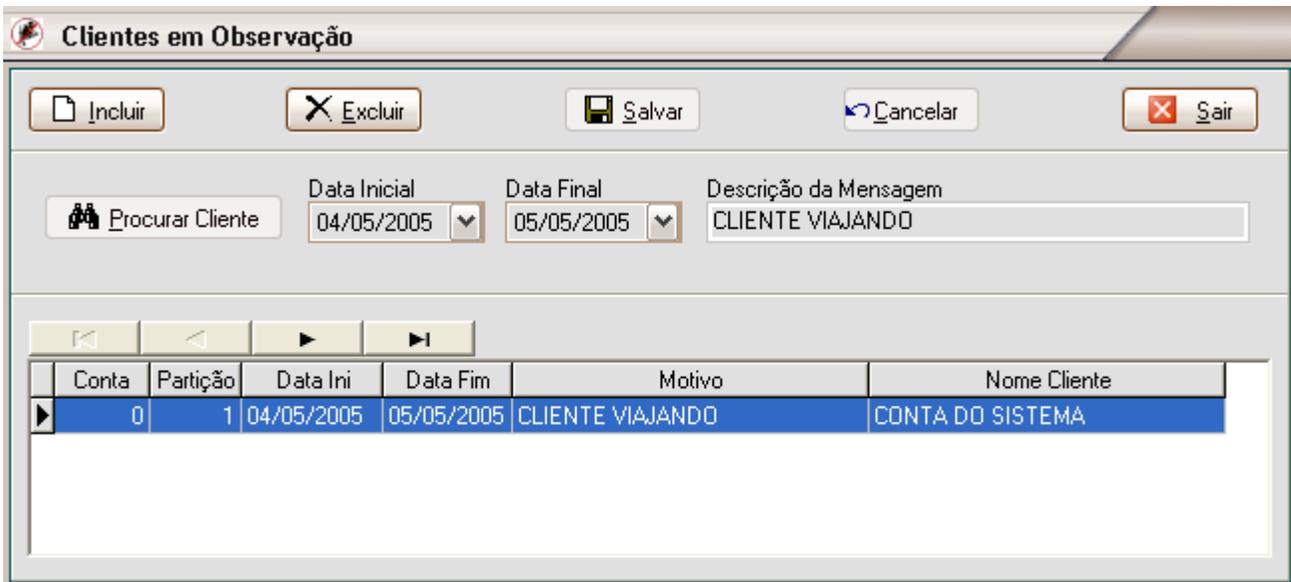


Figura 41 – Janela de clientes em observação

8.5.8 Correio Eletrônico Interno

Esta ferramenta é muito utilizada quando trabalham na empresa vários operadores. Sendo assim é possível deixar uma ou várias mensagens gravadas no sistema para um operador ou para todos os operadores. Na janela é possível incluir ou excluir as mensagens, pois é uma tela muito parecida com a tela dos cadastros.

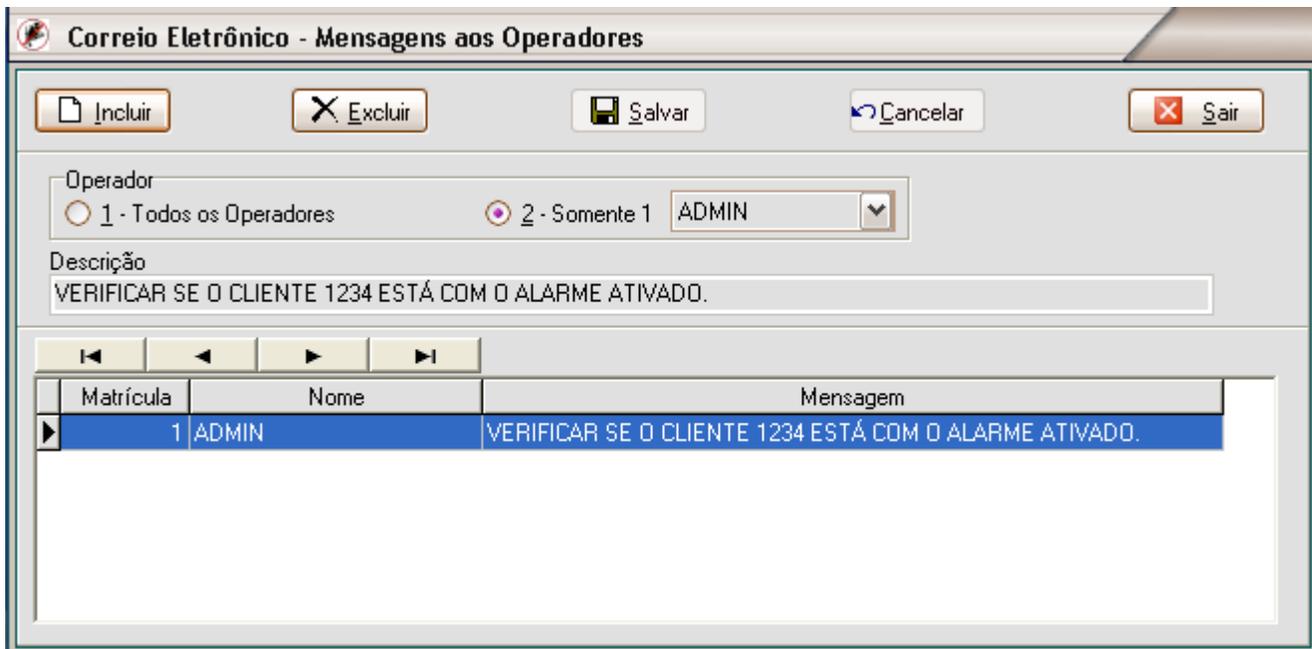


Figura 42 – Janela correio eletrônico interno

Quando o operador entrar no sistema ou trocar o plantão, caso haja mensagem para o mesmo, ela será mostrada como mostra a figura abaixo.

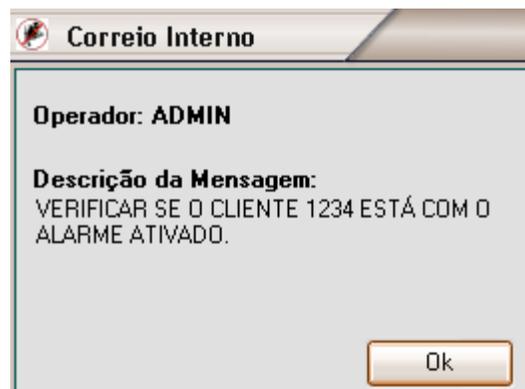


Figura 43 – Janela de alerta do correio interno

Esta janela só será fechada quando o operador clicar no botão OK, após confirmar no OK, a mensagem é excluída automaticamente.

8.5.9 Simular Chamada

Esta ferramenta é utilizada geralmente para fazer um teste no sistema, pois permite simular a chegada de um evento.

Para Simular uma Chamada, é necessário escolher o cliente e posteriormente o evento. Observe a figura 44.

Simular Chamada

Procurar Cliente

Nome: Conta: Partição:

CONTA DO SISTEMA 0 1

Procurar Evento

Código: Descrição:

R404000 ATRASADO PARA LIGAR A CENTRAL

Simular

Figura 44 – Janela simular chamada

8.5.10 Contatos

O objetivo deste cadastro é utilizá-lo para cadastrar alguns telefones importantes, como por exemplo: Fone do Supervisor, Corpo de Bombeiros, Polícia etc.

A quantidade máxima de contatos permitido neste cadastro é 12 nomes.

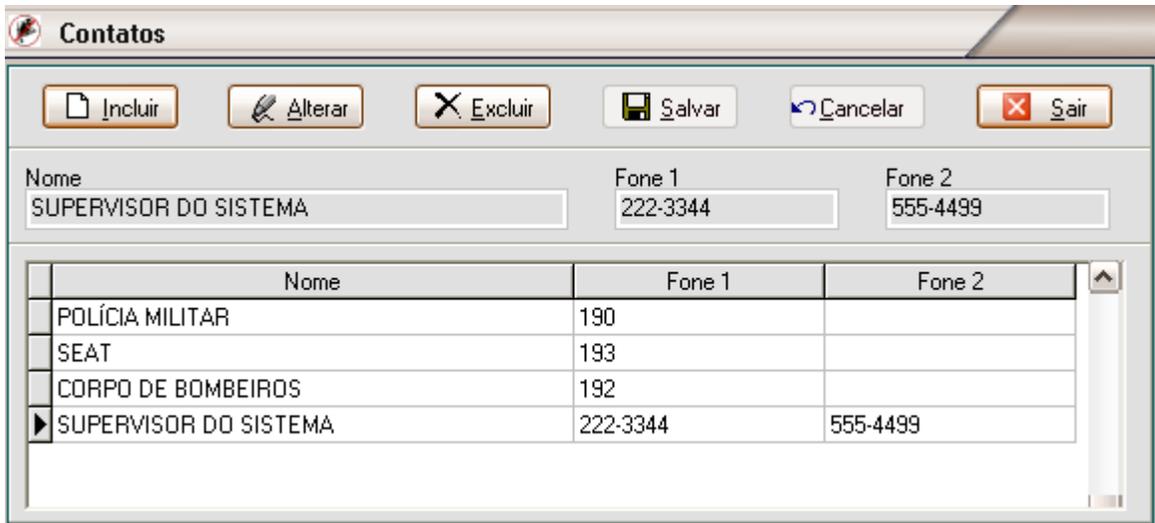


Figura 45 – Janela contatos

8.6 Sistema

O Menu sistema disponibiliza as funções responsáveis pela configuração do software e também sobre a versão.

8.6.1 Configuração do Sistema

Na configuração do Sistema estão disponíveis todas as opções configuráveis do SEG. A janela de configuração do sistema SEG Servidor é diferente com relação ao SEG Estação de Trabalho, por isso serão descritas independentemente.

8.6.1.1 Configuração do Sistema (Versão Servidor)

A janela de configuração está organizada por seções, observe na figura 46 e logo abaixo a descrição de cada uma das seções.

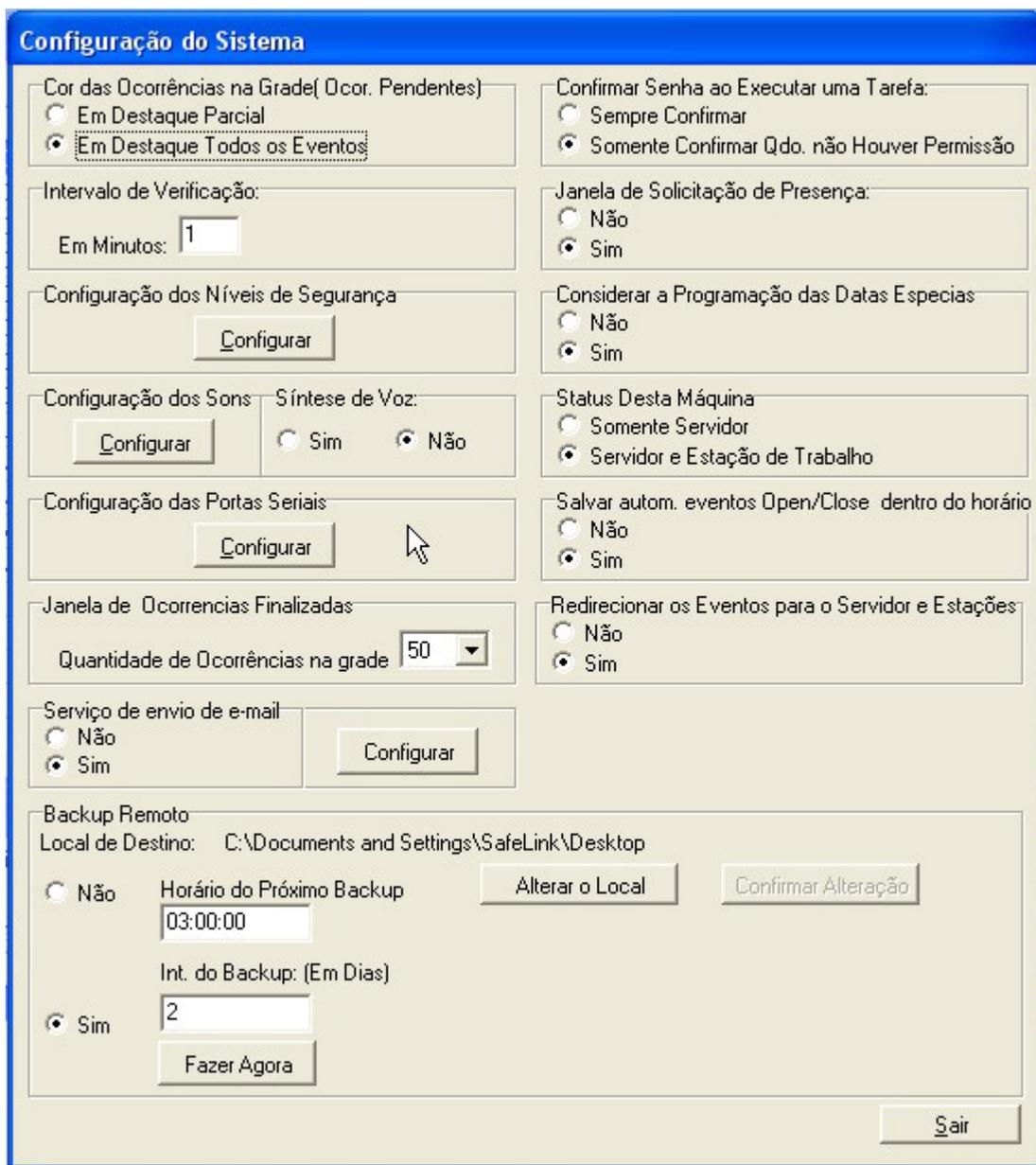


Figura 46 – Janela de Configuração do Sistema (Servidor)

8.6.1.1.1 Cor das Ocorrências na Grade

As ocorrências na grade assumem cores diferentes dependendo da configuração. Nesta opção é possível determinar se somente alguns tipos de ocorrências recebem cores distintas, ou se todas ficam em destaque.

Para saber sobre as cores de acordo com o tipo do evento pesquise o item **7.2.5** deste manual.

8.6.1.1.2 Confirmar Senha ao Executar uma Tarefa

Sempre ao executar uma tarefa no SEG, a confirmação de senha será pedida, porém esta confirmação pode tornar um pouco cansativa, sendo assim o sistema possui duas configurações sobre este tipo de segurança.

O Sistema poderá sempre confirmar a senha, que é por padrão do SEG ou também a senha poderá ser pedida somente quando um operador não tiver permissão para executar uma determinada tarefa.

8.6.1.1.3 Intervalo de Verificação

O Intervalo de Verificação é o tempo em minutos que o sistema faz a varredura na tabela de horários dos clientes para verificar se o cliente está com o seu alarme desarmado.

Caso ele esteja com o alarme desarmado, mas de acordo com a tabela de horário seria para estar armado, então o sistema gera um evento M000001 "SISTEMA NÃO ARMADO NO HORÁRIO PREVISTO".

Este intervalo de verificação é também utilizado para a verificação do auto teste, caso tenha passado o horário da chegada de um auto teste, também será gerado um evento do sistema M000002 "AUTO TESTE PERIÓDICO DA CENTRAL NÃO RECEBIDO".

Este intervalo é por padrão 15 minutos, mas pode ser alterado, porém para não reduzir a performance do SEG, este intervalo está limitado no tempo de no mínimo 10 minutos.

8.6.1.1.4 Janela de Solicitação de Presença

O Sistema SEG possui uma excelente ferramenta de verificação de presença dos operadores, pois aleatoriamente entre 8 e 35 minutos, é solicitada a confirmação da senha do operador por meio de uma janela, conforme a figura 47.

Após o operador confirmar a senha, serão gravadas no sistema as informações desta solicitação, incluindo o operador que foi solicitado, o horário da solicitação e o horário da confirmação de presença.

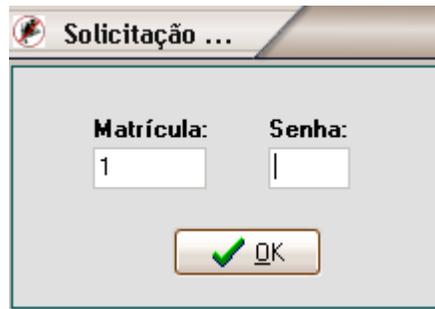


Figura 47 – Janela de Solicitação de presença

É possível posteriormente puxar um relatório das solicitações de presença dos operadores. Para saber sobre o Relatório de Solicitação de Presença, pesquise o item **8.3.3** deste manual.

Caso não haja a necessidade desta ferramenta, então ela poderá ser desabilitada.

8.6.1.1.5 Configuração dos Níveis de Segurança

Os níveis de segurança no SEG são utilizados para restringir a execução de determinadas atividades dentro do sistema.

Os níveis de acesso são no total de 5, porém somente 4 são configuráveis. Observe a figura 48 abaixo.

O nível 1 permite um operador fazer qualquer alteração no sistema. Já os demais níveis poderão ser configurados da maneira que o administrador do sistema preferir.

A atribuição dos níveis de segurança ao operador será determinada no Menu Cadastros / Cadastro de Operadores. Item **8.1.3** do manual.

Para alterar esta configuração, acesse no Menu Sistema / Configuração do Sistema posteriormente na seção Configuração dos Níveis de Segurança clique no botão “Configurar”.



Figura 48 – Janela de configuração dos níveis de segurança

8.6.1.1.6 Considerar a Programação das Datas Especiais

Caso seja um dia de uma data especial, o sistema não irá levar em consideração a prioridade 10, ou seja, nenhum evento será salvo automaticamente, pois todos irão mostrar a janela de Alerta.

As datas especiais podem ser habilitadas ou desabilitadas, escolhendo a opção desejada.

Para efetuar o cadastro das datas especiais, acesse o Menu Cadastros / Datas Especiais, caso queira saber mais sobre as datas especiais, veja o item **8.1.4** deste manual.

8.6.1.1.7 Configuração dos Sons

Os sons do sistema são utilizados na chegada de um evento, estes sons podem ser configurados de duas formas:

- Um som para todos os tipos de eventos: esta opção estando habilitada, qualquer tipo de evento que chegar, será reproduzido o mesmo som, mas mesmo sendo somente um som, é possível alterá-lo clicando no botão como mostra a figura abaixo, e logo após escolher o som desejado. Observe a janela na figura 49.
- Sons personalizados para cada tipo de evento: caso esta opção esteja selecionada, será possível definir um som para cada tipo de evento, para escolher um som basta clicar no botão "Escolha som", e logo após escolher o som desejado.



Figura 49 – Janela de configuração dos sons do sistema

Observação: Dentro do local "C:\SEG\Biblioteca de sons", há vários modelos de sons, que podem ser introduzidos dentro do SEG. Para isto será preciso somente selecioná-lo quando clicar no botão escolher som.

8.6.1.1.8 Status Desta Máquina

Por esta versão ser servidor, é possível configurar a máquina de 2 maneiras:

- Somente Servidor: A máquina sendo somente servidor, **os eventos que estiverem no buffer e os compromissos não serão mostrados na tela para o tratamento.**
- Servidor e Estação de Trabalho: Neste caso os eventos que estiverem no buffer serão tratados normalmente em tela. Também os compromissos agendados serão mostrados.

8.6.1.1.9 Configuração das Portas Seriais

As portas seriais são configuradas na Janela Status do Sistema, porém esta janela fica totalmente desabilitada.

Esta janela só pode ser habilitada por meio do botão configurar na seção Configuração das Portas Seriais. Sendo assim a janela ficará habilitada para as alterações. As configurações serão aplicadas somente após fechar a janela de Configuração do Sistema.

8.6.1.1.10 Salvar Autom. os Eventos de Open / Close Dentro do Horário

Esta configuração é muito importante e eficiente para o sistema, principalmente para as empresas que tem uma quantidade grande de clientes.

Sempre que chegar um evento de Open / Close, se ele estiver dentro do horário, ou seja, ligado ou desligado dentro do horário previsto na agenda, então o evento será salvo automático, sendo assim reduz bastante o trabalho dos operadores principalmente nos horários críticos.

Se o evento estiver configurado com prioridade 10 (salvar automático) ele sempre vai salvar automático, não verificando se está dentro ou fora do horário da agenda de horários.

8.6.1.1.11 Qtd. de Ocorrênc. na Janela de Ocorrênc. Finalizadas

A janela de Ocorrências Finalizadas mostra as ocorrências que já foram finalizadas no sistema. A quantidade de ocorrências finalizadas que aparece, é configurável. É possível mostrar desde 20 até as ultimas 200 ocorrências finalizadas. Para saber sobre a janela de ocorrências finalizadas pesquise o item **7.3** deste manual.

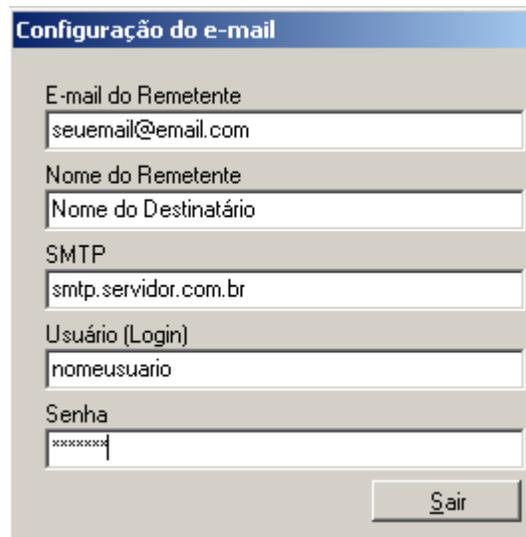
8.6.1.1.12 Redirecionar os Eventos para o Servidor e Estações

Nesta opção é possível desabilitar o redirecionamento dos eventos para cada computador da rede, pois é possível ter cadastrado todos os computadores da rede, mas por algum motivo, pode ser necessário desabilitar este recurso, para saber mais sobre este recurso, veja o item **8.1.5** deste manual.

8.6.1.1.13 Enviar E-mail de Falha, Alarme e Evento Manual

É possível configurar uma conta de e-mail para enviar o aviso para o cliente, caso ele tenha um e-mail cadastrado. Nesta configuração é necessário configurar todos os campos, conforme mostra a figura abaixo.

Os eventos que serão enviados para o cliente são selecionados em seu cadastro, na opção de seleção dos eventos que serão enviados por email.



A imagem mostra uma janela de configuração de e-mail com o título "Configuração do e-mail". Ela contém os seguintes campos de texto:

- E-mail do Remetente:
- Nome do Remetente:
- SMTP:
- Usuário (Login):
- Senha:

Na parte inferior direita da janela, há um botão "Sair".

Figura 50– Janela de configuração do e-mail

8.6.1.1.14 Backup Remoto

Com o Backup remoto (Cópia de Segurança) é possível configurar um local dentro da mesma máquina, ou em uma outra máquina desde que estejam conectadas por rede.

Por segurança é importante que este backup remoto seja habilitado e principalmente configurado para fazer o backup em um outro HD da mesma máquina ou se for possível em uma outra máquina da rede. Pois não haveria necessidade de configurar um backup remoto no mesmo HD, pois o SEG faz um backup diário automático todos os dias e armazena sempre os últimos 7 backups.

Para Configurar o Backup Remoto será necessário:

- Determinar o horário do próximo backup: este horário determinado, será sempre o horário que ele executará o backup, portanto é importante determinar um horário em que o sistema esteja ocioso.
- Especificar o Intervalo do Backup: Este intervalo será sempre em dias. Quanto menor este intervalo, mais segurança você terá em seus dados.
- Alterar o Local: Clicando neste botão serão mostrados abaixo dois componentes, o primeiro será escolhido a unidade de disco, caso o backup for feito por rede será preciso mapear a unidade de rede (item **11** do manual) para que seja mostrado na lista das unidades. Logo após escolher a unidade habilitará abaixo as pastas referentes à unidade escolhida. Para escolher o local será preciso escolher a pasta de destino do Backup e com 2 cliques selecionar a pasta. Escolhido o local, clique no botão “Confirmar Alteração”.
- Fazer Agora: Clicando neste botão será feito um backup manual no local de destino determinado.

8.6.1.2 Configuração do Sistema (Versão Estação de Trabalho)

Muitas configurações são determinadas somente no servidor, porém existem algumas que podem ser configuradas em cada estação. Observe a figura abaixo.

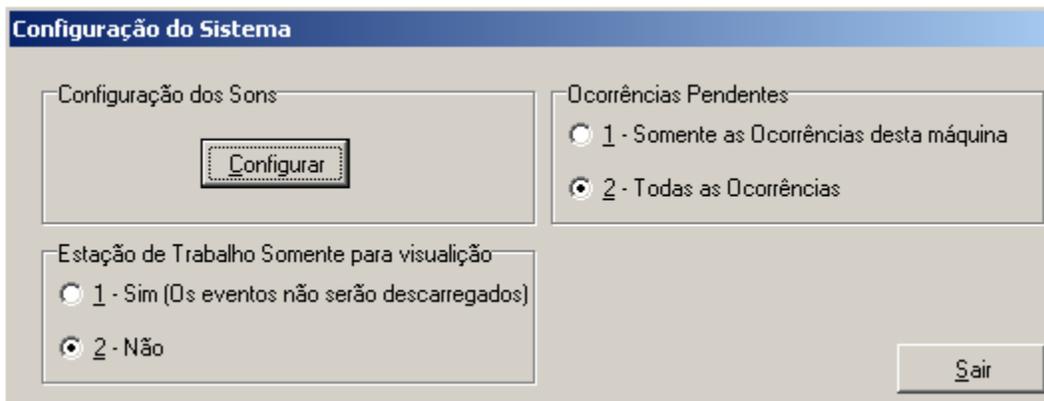


Figura 51 – Janela de configuração do sistema (Estação de Trabalho)

8.6.1.2.1 Configuração dos Sons

Os sons do sistema são utilizados na chegada de um evento, estes sons podem ser configurados de duas formas dependendo da configuração do Servidor.

- Caso esteja habilitada a opção: Um som para todos os tipos de eventos será possível escolher somente um som para todo o sistema. Para alterar este som clique no botão como mostra a figura abaixo, e logo após escolha o som desejado.
- Se estiver selecionada a Opção: Sons personalizados para cada tipo de evento, será possível definir um som para cada tipo de evento, para escolher um som basta clicar no botão “Escolha som”, e logo após escolher o som desejado,

Observações:

- **A janela de configuração de som é a mesma da figura 49.**
- **Dentro do local “C:\SEG\Biblioteca de sons”, há vários modelos de sons, que podem ser introduzidos dentro do SEG. Para isto será preciso somente selecioná-lo quando clicar no botão escolher som.**

8.6.1.2.2 Ocorrências Pendentes

A Versão Estação de Trabalho permite configurar as ocorrências pendentes, pois, é possível ao deixar pendente uma ocorrência, ficar disponível somente na maquina que atendeu a ocorrência, ou em todas as máquinas, sendo assim, facilita o trabalho dos

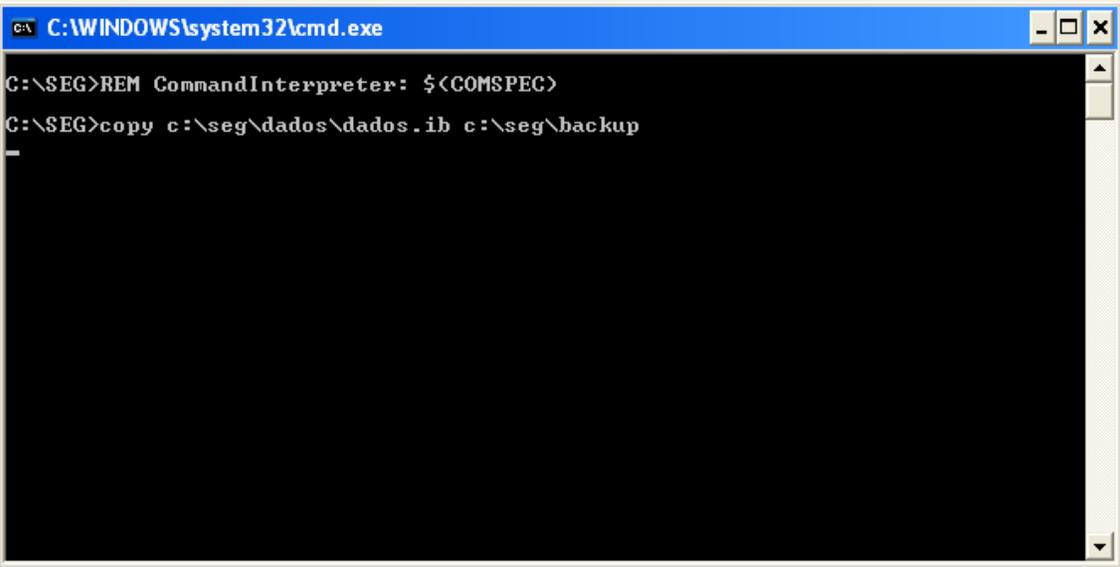
operadores, pois, configurando para aparecer somente as ocorrências da máquina atual, aparecerão somente aquelas que o operador deixou pendente.

8.6.1.2.3 Estação de Trabalho Somente para Visualização

É possível ter uma estação de trabalho somente para monitoramento, neste caso não será feito nenhum atendimento das ocorrências. Porém todos os cadastros, relatórios e outros recursos continuarão disponíveis.

8.6.2 Reestruturação do Banco de Dados (Somente na Versão Servidor)

- Para fazer a reestruturação do SEG você precisa primeiro verificar com qual versão do Firebird o Cliente esta usando (Painel de Controle):
 - **Firebird 2.1.3 (usar o reestruturador referente a versão)**
 - **Firebird 1.5.3 (usar o reestruturador referente a versão)**
- Após verificação transferir os arquivos do reestruturador correto para a pasta do cliente:
 - **C:\seg;**
- Verificar se a pasta Backup existe na raiz do Seg do cliente (Caso não exista criar a pasta);
- Feche o sistema Seg;
- Execute o Reestruturador Banco de dados do SEG.bat :



```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
C:\SEG>REM CommandInterpreter: %COMSPEC%
C:\SEG>copy c:\seg\dados\dados.ib c:\seg\backup
```

- Espere o reestruturador concluir (caso a mensagem de erro aparecer " internal gds software consistency check" ou similar a mesma o reestruturador não terá efeito, o cliente terá que recuperar um backup anterior e substituir na pasta dados do Seg);

- O reestruturação tem a função de limpar, organizar e corrigir dependendo do erro não sem do grave como o aparecer " internal gds software consistency check";

Antes de começar o processo, leia todas as observações para ter certeza que a reestruturação será feita com sucesso.

8.6.3 Sobre

Esta janela mostra as informações sobre o sistema como a versão e data de compilação do Software, também a quantidade de clientes cadastrados. Caso o SEG seja registrado, nesta janela também será exibida as informações de Registro.



Figura 52 – Janela Sobre

8.7 Ajuda

O SEG possui uma ajuda interativa, sempre que precisar de informações sobre algo dentro do sistema, proceda da seguinte maneira: clique no título da Janela ou o item que deseja saber, e pressione a tecla F1. Automaticamente uma janela com o texto explicativo será aberta. Os textos explicativos são os mesmos que estão neste manual.

Também é possível clicar no menu do sistema no item Ajuda, fazendo desta maneira será aberta uma janela de ajuda, conforme a figura 50.

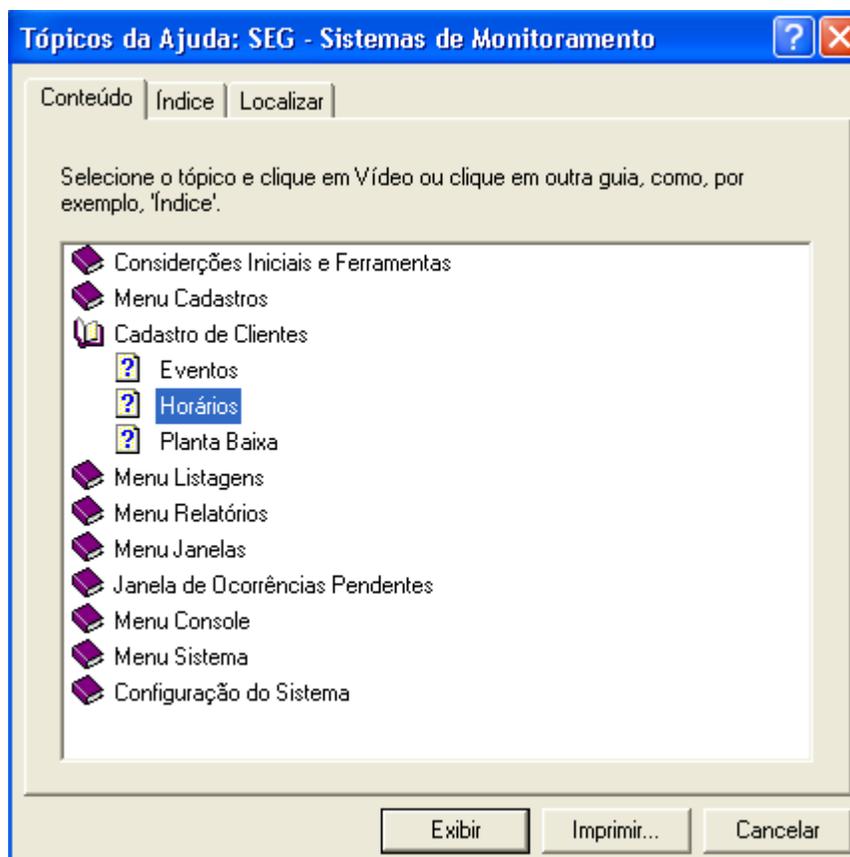


Figura 53 – Janela de Ajuda do SEG

Nesta janela é possível procurar clicando sobre os itens que deseja saber, esta ajuda está organizada de acordo com os menus do sistema.

9 Eventos do Sistema

O SEG gera alguns eventos de acordo com as operações realizadas, observe abaixo os códigos dos eventos e a descrição de cada um deles:

M000001 – SISTEMA NÃO ARMADO NO HORÁRIO PREVISTO

M000002 – AUTO TESTE PERIÓDICO DA CENTRAL NÃO RECEBIDO

M000003 – CLIENTE DESATIVADO

M000004 – CLIENTE ATIVADO

M000005 – ORDEM DE SERVIÇO GERADA

M000006 – OCORRENCIA GERADA MANUALMENTE

Observação: todos os eventos do sistema são com prioridade 1.

10 Mapeamento da Unidade

O mapeamento de uma unidade de disco será necessária para fazer a configuração do Backup Remoto, ou seja, salvar uma cópia de segurança dos dados em um outro micro.

O mapeamento é uma ligação ativa permanente para uma unidade de disco em um micro que se encontra na rede. Sendo assim será atribuída para este mapeamento uma letra de unidade de disco qualquer que fará referência na pasta que se encontra na rede.

Este mapeamento é necessário para fazer a configuração do Backup Remoto,

Para fazer o mapeamento siga os seguintes passos:

- 1 – Clique com o botão direito sobre o Meu Computador;
- 2 – Escolha a opção Mapear unidade de rede.
- 3 – Logo após a janela de mapeamento será aberta: observe na figura abaixo:

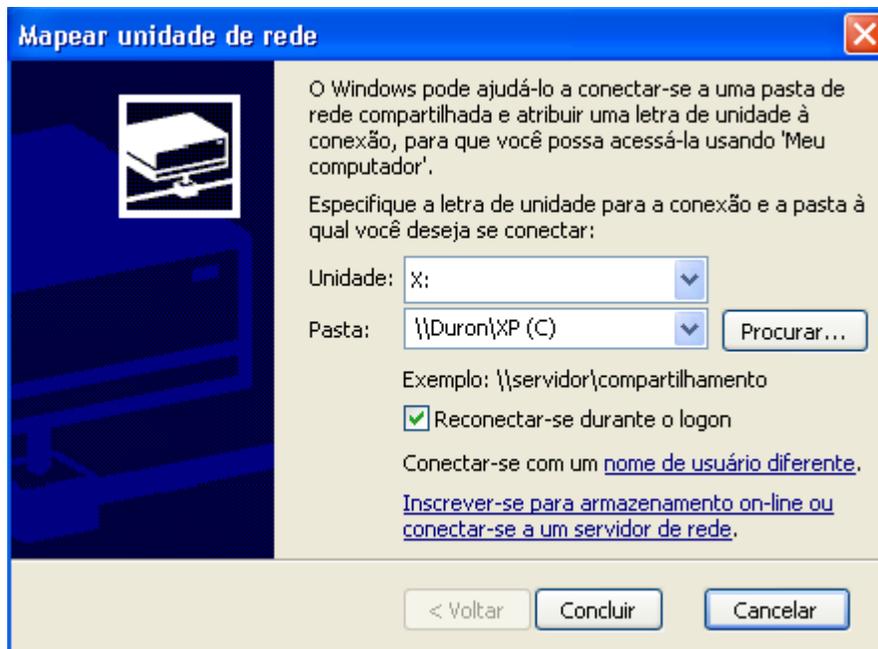


Figura 54 – Janela de Mapeamento do Windows

A configuração desta janela é a seguinte:

- Unidade: Será determinada uma unidade qualquer, no exemplo acima foi X: porém poderia ser qualquer outra.
- Pasta: será preciso digitar o caminho que se encontra a unidade remota, no exemplo acima é: \\Duron\ XP (C), onde Duron é o nome do outro micro na rede, e XP (C) é o nome juntamente com a Letra da unidade que será o destino do backup. Caso não saiba o caminho, clique no botão procurar e escolha o micro e a unidade desejada.
- Reconectar-se durante o logon: esta opção precisa estar marcada, pois sendo assim todas as vezes que o micro for iniciado, a conexão será feita automaticamente. Caso contrário o mapeamento terá que ser feito sempre que o micro iniciar.

Observação: Para que o backup remoto seja efetuado com sucesso, será preciso fazer o compartilhamento da unidade que está no micro remoto e alterar o tipo de acesso. Para fazer este compartilhamento, proceda da seguinte forma no micro de destino de backup, clique com o botão direito sobre a unidade que será efetuada o

backup do SEG e escolha a opção compartilhamento e segurança, será mostrado uma janela conforme a figura abaixo:

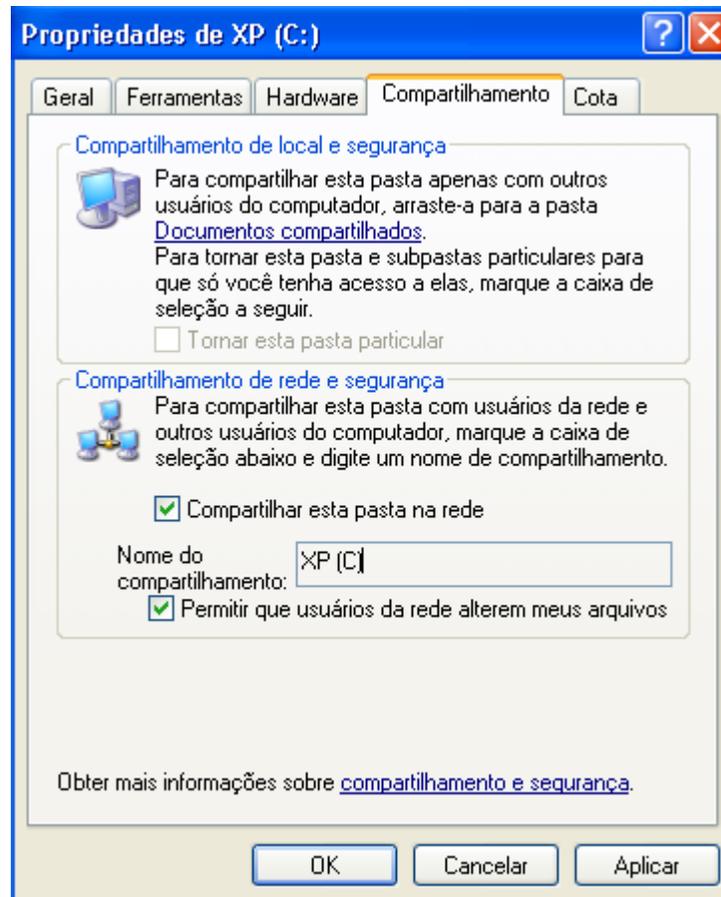


Figura 55 – Janela de Propriedades de uma unidade de disco no Windows

Neste caso a unidade que foi compartilhada foi a C por isso o nome com compartilhamento ficou XP (C).

É necessário marcar a opção “Permitir que usuários da rede alterem meus arquivos”. Caso contrário o backup não será gravado.

Observação: O mesmo endereço do mapeamento XP (C) é o mesmo que deve ser compartilhado na rede.

11 Ferramentas Auxiliares

Juntamente com o SEG, acompanha 2 ferramentas que permitem fazer a verificação da comunicação serial com o computador e outra que permite visualizar os relatórios salvos.

11.1 Safe COM (Somente a Versão Servidor)

O Safe COM é um programa que permite verificar qual porta de comunicação serial está disponível para fazer a conexão com a receptora, é um programa simples de configurar, abrindo o programa será preciso habilitar uma das 4 Portas COM, caso a porta que habilitar não comunicar, desmarque e habilite outra, até que uma delas fará a comunicação com receptora conectada.

Após verificar qual porta está fazendo esta conexão, será preciso configurar o SEG com a porta correta, portanto feche o Safe COM, abra o SEG e configure a porta Serial correta. Para saber mais sobre configurar a porta, pesquise o item **6** deste manual.

Para acessar o Safe COM utilize o caminho: Menu Iniciar -> Programas -> SEG.

11.2 Safe Report

O Safe Report é um leitor de relatórios do formato do arquivo .qrp. Pois é neste formato que serão salvos os relatórios do SEG.

Quando é gerado um relatório ou uma listagem é possível salvar o relatório em disco, ou imprimi-lo, a opção salvar é utilizado quando será passado o relatório para o cliente ou caso queira imprimir ou somente visualizar posteriormente.

Para abrir um relatório é necessário anteriormente, o relatório estar salvo. Para saber como salvar o relatório pesquise o item **7.7**.

Abrindo o Safe Report clique no botão Abrir Relatório e siga as instruções da tela inicial do programa.

Caso este relatório salvo for enviado para o cliente, a primeira vez que enviar o relatório, será necessário juntamente com o relatório este programa Safe Report, pois somente com este programa os clientes poderão abri-lo.

Para acessar o Safe Report utilize o caminho: Menu Iniciar -> Programas -> SEG

Caso precise enviar para algum cliente, ele se encontra dentro de C:\SEG.